

WARSZTAT

MIĘDZYNARODOWE KONTRAKTY HANDLOWE

28-29 LISTOPADA 2018



28-29 LISTOPADA 2018

Serdecznie zapraszamy do udziału w warsztatach „Międzynarodowe kontrakty handlowe”, które zaplanowane są na 28-29 listopada 2018r.

Podczas zawierania kontraktów handlowych w handlu międzynarodowym ogromną rolę odgrywa umowa. Nieodpowiednie zapisy mogą spowodować wiele komplikacji, a także nieporozumień pomiędzy kontrahentami.

Podczas warsztatów przedstawimy praktyczne konstrukcje i zapisy stosowane w umowach i kontraktach, a w szczególności odpowiemy na pytania:

- jak korzystnie zawrzeć umowę z zagranicznym kontrahentem
- jak uniknąć błędów i pułapek w umowach i kontraktach krajowych i międzynarodowych, na co uważać i jak się zabezpieczyć
- jak prawidłowo przygotować i zabezpieczyć umowy i kontrakty
- jakie są metody rozstrzygnięcia sporów z podmiotem zagranicznym
- jak zabezpieczyć w kontraktach wykonanie i wypłacalność.

Warsztaty umożliwią Państwu omówienie problemów pojawiających się w procesach negocjacyjnych, a także pomogą wypracować oraz rozwinąć indywidualne umiejętności i strategie. Zaproszeni prelegenci posiadają bogate doświadczenie w zakresie sporządzania i negocjowania kontraktów handlowych dla polskich i międzynarodowych podmiotów w międzynarodowym obrocie gospodarczym.

Kto powinien wziąć udział w Warsztatach:

Warsztaty kierujemy do wszystkich którzy prowadzą lub zamierzają rozpocząć wymianę handlową z zagranicznymi kontrahentami, m.in.: członków zarządu spółek, dyrektorów handlowych, managerów ds. kontraktów.

Serdecznie zapraszam

A. Mlonek - Korzenkowska

Aldona Mlonek
project manager
Puls Biznesu



Każdy uczestnik otrzyma imienny certyfikat potwierdzający udział w Warsztatach.

program

28.11.2018



09:00 Rejestracja, poranna kawa

9:30 PROWADZENIE PROCESU PRZEDKONTRAKTOWEGO

Konrad Rupiewicz - Adwokat, Partner w Kancelarii NRG Legal

- badanie wiarygodności kontrahenta zagranicznego
- zapytanie ofertowe w obrocie międzynarodowym; oferta i przyjęcie oferty
- umowa o zasadach prowadzenia negocjacji z partnerem zagranicznym (list intencyjny/memorandum of understanding)
- niezachowanie lojalności w negocjacjach z zagranicznym partnerem
- ochrona danych poufnych w handlu międzynarodowym – umowa NDA

Powyższe zagadnienia są odpowiedzią na naturalne obawy o rzetelność potencjalnego kontrahenta, który osadzony jest w innych realiach prawnych, gospodarczych oraz sądowych. Obawy te można zneutralizować poprzez odpowiednie przygotowanie kontraktu jeszcze na etapie przedkontraktowym.

Lepsze poznanie partnera biznesowego oraz jasne określenie zasad negocjacji, przy jednoczesnym zabezpieczeniu wrażliwych danych, pozwala przedsiębiorcom na skupienie się na kwestiach biznesowych, które leżą u podstaw każdej transakcji.

10:45 Przerwa na kawę

11:00 PRAWO WŁAŚCIWE DLA KONTRAKTU ORAZ JĘZYK KONTRAKTU

dr Piotr Niezgodka - Adwokat, Partner w Kancelarii NRG Legal

- regulacje europejskie / konwencja rzymska o prawie właściwym dla zobowiązań umownych
- konwencja wiedeńska o międzynarodowej sprzedaży towarów
- INCOTERMS – Międzynarodowe Reguły Handlu
- klauzula wyboru prawa; prawo właściwe, zakres zastosowania prawa właściwego dla kontraktu
- ryzyko językowe, wybór języka kontraktu

Wybór właściwego prawa, przy jednoczesnej świadomości obu stron kontraktu treści właściwego prawa międzynarodowego ma kluczowe znaczenia dla określenia w kontrakcie praw i obowiązków stron. Równie ważne jest określenie reguł dotyczących zasad transportu, ubezpieczenia oraz odbioru towaru, co pozwala na zidentyfikowanie chwili przejścia ryzyka za utratę, ubytek lub uszkodzenie towaru.

12:15 REPREZENTACJA I PEŁNOMOCNICTWA, ZABEZPIECZENIA TRANSAKЦИИ W HANDLU ZAGRANICZNYM

Magdalena Przepiórka - Adwokat w Kancelarii NRG Legal

- prawidłowa reprezentacja stron w umowach międzynarodowych
- czym powinien legitymować się pełnomocnik? - problemy treści i zakresu pełnomocnictwa
- zasady ustalania warunków płatności
- odpowiednie zabezpieczenia w umowie: Kara umowna, Rachunek powierniczy, Gwarancja bankowa, Zastrzeżenie prawa własności, Prawo odstąpienia od umowy i inne.

Zadbanie o właściwą reprezentację kontrahenta przy podpisywaniu kontraktu pozwala uniknąć niepotrzebnych sporów co do podmiotu zobowiązanego do wykonania kontraktu oraz ważności samego kontraktu.

Ustalanie zasad płatności oraz dobór zabezpieczeń powinien uwzględniać interesy obu stron kontraktu. Przy ich negocjowaniu należy pamiętać, że ewentualne obawy o rzetelność kontrahenta i wykonanie zagranicznego kontraktu towarzyszą obu stronom.

13:30 Lunch

14:30 ROZSTRZYGANIE SPORÓW WYNIKAJĄCYCH Z KONTRAKTU

Karolina Górska - Adwokat, Partner w Kancelarii NRG Legal

- przepisy jurysdykcji krajowej oraz o uznawaniu i wykonywaniu obcych orzeczeń
- arbitraż międzynarodowy
- klauzula arbitrażowa w umowie z podmiotem zagranicznym
- dopuszczalność wyboru zagranicznego sądu polubownego
- wady i zalety poddania sporów z kontraktu sądowi arbitrażowemu
- przegląd sądów arbitrażowych – praktyczne wskazówki co do wyboru sądu, przebieg postępowania arbitrażowego oraz uznanie i wykonywanie orzeczeń sądów.

Zawierając kontrakt zagraniczny każda ze stron powinna znać możliwości egzekwowania jego wykonania oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń odszkodowawczych. W tym celu, na etapie negocjowania kontraktu strony mogą określić, w jaki sposób będą rozstrzygane spory wynikające z umowy. Dokonując tego wyboru, strony powinny mieć świadomość istniejących różnic pomiędzy postępowaniami oraz organami je prowadzącymi.

16:00 Zakończenie I dnia warsztatów

program

29.11.2018

09:00 Rejestracja, poranna kawa

09:30 KONSTRUKCJA UMOWY W OBROTCIE MIĘDZYNARODOWYM

Ewa Mońdział - Associate, Kancelaria JARA DRAPAŁA & PARTNERS Sp.k.

- przedmiot umowy i oznaczenie zobowiązań stron,
- zasady dostarczania / dostawy towarów (Incoterms, CMR),
- zasady odbioru przedmiotu umowy połączonego z rozruchem,
- pułapki językowe w kontraktach formułowanych w języku angielskim,
- formułowanie, ocena i negocjacje kontraktu poddanego prawu obcemu,
- klauzule dotyczące danych osobowych i IP

10:45 Przerwa na kawę

11:00 ZASADY ROZPATRYWANIA REKLAMACJI

Adam Kowalczyk - Partner w praktyce rozwiązywania sporów polskiego biura Bird & Bird

- odpowiedzialność za brak zgodności towaru z umową
- sprawdzenie dostarczonych towarów
- zawiadomienie sprzedającego o niezgodności towaru z umową (terminy, forma, treść)
- uprawnienia kupującego

12:15 DOKUMENTY W HANDLU ZAGRANICZNYM

Magdalena Grykowska - Head of Litigation, Kancelaria Góralski & Goss

- dokumenty handlowe
- dokumenty przewozowe
- dokumenty ubezpieczeniowe
- dokumenty związane z odprawą celną towaru

13:30 Lunch

14:30 KONTRAHENCI Z OBSZARU UE I SPOZA UE

Anna Wiluś-Antoniuk - Radca prawny, Wspólnik, ANW Anna Wiluś-Antoniuk i Wspólnicy Kancelaria Radców Prawnych sp.k.

- różnice w regulacjach prawnych kontraktów zawieranych z kontrahentami z UE i spoza EU - wady, zalety
- zasady współpracy
- praktyczne implikacje współpracy w UE i poza UE
- ryzyka i zagrożenia wynikające ze współpracy

16:00 Zakończenie warsztatów i wręczenie certyfikatów



prelegenci



KAROLINA GÓRSKA
Adwokat, Partner w Kancelarii NRG Legal

Karolina Górska, adwokat, partnerka w Kancelarii NRG Legal w Warszawie, absolwentka Szkoły Prawa Niemieckiego i Europejskiego (Uniwersytet Warszawski we współpracy z Wydziałem Nauk o Państwie i Prawie Reńskiego Uniwersytetu Fryderyka Wilhelma w Bonn) a także była stypendystka na Wydziale Prawa Uniwersytetu Humboldta w Berlinie. Specjalizuje się w obszarze międzynarodowych sporów sądowych. Reprezentuje przed sądami przedsiębiorców między innymi wiodących europejskich podmiotów z branży mediów czy i ochrony środowiska. Doradza czołowym europejskim towarzystwom ubezpieczeniowym oraz wiodącym niemieckim kasom chorych.



MAGDALENA GRYKOWSKA
Head of Litigation, Kancelaria Górska & Goss

Prowadzi przede wszystkim obsługę postępowań sądowych w zakresie spraw gospodarczych, w tym m. in. sporów związanych z pośrednictwem ubezpieczeniowym, sporów z zakresu prawa pracy (wsparcie pracodawców) oraz sporów na gruncie prawa budowlanego. Zajmuje się także doradztwem na rzecz przedsiębiorców, przede wszystkim w związku z prowadzonymi postępowaniami sądowymi, ale także w zakresie bieżących spraw korporacyjnych, prawa cywilnego, handlowego i prawa pracy. Specjalizuje się także w zagadnieniach związanych z prawem energetycznym. Adwokat, ukończyła z wyróżnieniem Wydział Prawa Wyższej Szkoły Handlu i Prawa im. Ryszarda Łazarskiego w Warszawie. Pracuje także w języku angielskim.



ADAM KOWALCZYK
Partner w praktyce rozwiązywania sporów polskiego biura Bird & Bird

Od 2007 roku doradza klientom w zakresie rozwiązywania złożonych sporów gospodarczych i regulacyjnych oraz problematyki oszustw i nadużyć finansowych. Brał udział w ponad 200 postępowaniach spornych (w tym przed sądami arbitrażowymi), o łącznej wartości przekraczającej kilkanaście miliardów euro. Z sukcesami reprezentował klientów w kilkudziesięciu precedensowych postępowaniach regulacyjnych, podczas których wielokrotnie udało mu się przełamać utrwaloną linię orzeczniczą sądów administracyjnych. Przez ostatnie kilkanaście lat pracował w departamentach procesowych renomowanych międzynarodowych kancelarii prawnych w Warszawie. Przed dołączeniem do Bird & Bird przez ponad dwa lata kierował praktyką rozwiązywania sporów i postępowań karnych w jednej z największych światowych kancelarii prawnych działających w Polsce. Poza doświadczeniem w sprawach karnych i karno-skarbowych, zdobył m.in. podczas kilkuletniej współpracy z departamentem podatkowym jednej z firm z grupy „Big 4”, Adam posiada także bogate doświadczenia w przeprowadzaniu śledztw gospodarczych oraz wykrywaniu nadużyć.



EWA MOŃDZIAŁ
Associate, Kancelaria JARA DRAPAŁA & PARTNERS Sp.k.

Absolwentka Wydziału Prawa Uniwersytetu w Białymstoku, Szkoły Prawa Niemieckiego UwB, Szkoły Porównawczego Prawa Amerykańskiego i Europejskiego UwB oraz Studiów Podyplomowych Prawa Własności Intelektualnej na Uniwersytecie Jagiellońskim w Krakowie. Doświadczenie zawodowe zdobywała m.in. w Polsko-Niemieckiej Izbie Przemysłowo-Handlowej w Warszawie oraz w kancelarii adwokackiej w Berlinie specjalizującej się w transgranicznym obrocie prawnym. Zajmuje się przede wszystkim doradztwem kontraktowym w obrocie międzynarodowym oraz prawem własności intelektualnej.

prelegenci



DR PIOTR NIEZGÓDKA
Adwokat, Partner w Kancelarii NRG Legal

dr Piotr Niezgódka, adwokat, partner w Kancelarii NRG Legal w Warszawie, absolwent Centrum Prawa Amerykańskiego (Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego & University of Florida Levin College of Law) specjalizuje się w obszarze międzynarodowego prawa mediów, ochrony własności intelektualnej, ochrony danych osobowych i prywatności oraz prawa IT. Doradza i reprezentuje przedsiębiorstwa zagraniczne realizujące innowacyjne projekty technologiczne, w szczególności w branży e-commerce.



MAGDALENA PRZEPIÓRKA
Adwokat w kancelarii NRG Legal

Magdalena Przepiórka, adwokat w kancelarii NRG Legal w Warszawie, absolwentka Akademii Leona Koźmińskiego w Warszawie oraz Podyplomowego Studium Prawa Spółek na Uniwersytecie Warszawskim. Przez wiele lat współpracowała z znanym branżowym portalem internetowym, zajmując się przygotowując treści z zakresu prawa pracy, ubezpieczeń społecznych oraz nieruchomości. Specjalizuje się w prawie umów, dla klientów przygotowuje projektu umów i regulaminów niezbędnych do bieżącej pracy przedsiębiorstw. Reprezentuje przed sądami zagranicznych przedsiębiorców oraz prowadzi postępowania likwidacyjne z udziałem obywateli państw obcych.



KONRAD RUPIEWICZ
Adwokat, Partner w Kancelarii NRG Legal

Konrad Rupiewicz, adwokat, partner w Kancelarii NRG Legal w Warszawie, absolwent studiów podyplomowych „Fuzje i przejęcia przedsiębiorstw” w Szkole Głównej Handlowej. Specjalizuje się w obszarze międzynarodowych roszczeń regresowych oraz zamówień publicznych reprezentuje i doradza między innymi czołowym europejskim towarzystwom ubezpieczeniowym oraz wiodącym zagranicznym kasom chorych. Doradza przedsiębiorcom realizującym w szczególności usługi oraz inwestycje w oparciu o umowy zawierane w trybie przewidzianym przez prawo zamówień publicznych.



ANNA WILUŚ-ANTONIUK
Radca prawny, Wspólnik, ANW Anna Wiluś-Antoniuk i Wspólnicy Kancelaria Radców Prawnych sp.k.

Anna Wiluś-Antoniuk jest absolwentką Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego. Ukończyła również Centrum Prawa Amerykańskiego przy Uniwersytecie Warszawskim organizowane przez University of Florida. W 2010 r. po zdanim egzaminie została wpisana na listę radców prawnych prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych w Warszawie. Anna jest radcą prawnym z wieloletnim doświadczeniem we wspieraniu klientów z sektora prywatnego i publicznego, w tym spółek reprezentujących media publiczne, spółek Skarbu Państwa oraz komunalnych. Szeroki zakres jej zainteresowań zawodowych jest poparty bogatym doświadczeniem w obszarze wspierania bieżącej działalności klientów, w szczególności w zakresie prawa spółek oraz prawa pracy (indywidualnego i zbiorowego), a także w doradztwie eksperckim. Jej rozległe doświadczenie zawodowe obejmuje prawo zamówień publicznych, rynków finansowych, praw konkurencji oraz konsumencie, a także proces cywilny. Anna rozpoczęła karierę zawodową od prowadzenia postępowań reprivatyzacyjnych związanych z tzw. dekretem warszawskim. Następnie przez lata była związana z Kancelarią Romanowski i Wspólnicy, w ramach której uczestniczyła w świadczeniu usług prawnych na rzecz spółek giełdowych, największych spółek węglowych, energetycznych (w tym w zakresie fuzji i przejęć) oraz ubezpieczeniowych. Jest autorką licznych opinii prawnych, a także doświadczonym pełnomocnikiem procesowym występującym przed sądami wszystkich instancji. Przygotowywane przez nią skargi kasacyjne były niejednokrotnie rozpoznawane przez Sąd Najwyższy. Anna jest prawnikiem nastawionym na rozwiązywanie problemów w sposób twórczy i kreatywny, oparty na najwyższej jakości warsztacie prawniczym. Jest wszechstronna, odpowiedzialna, komunikatywna i skuteczna.

MIĘDZYNARODOWE KONTRAKTY HANDLOWE

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY (CZĘŚĆ 1)

CENA UDZIAŁU W WYDARZENIU:

1795 PLN netto (od 29 czerwca do 14 września)

1995 PLN netto (od 15 września do 29 listopada)

**KOD

RABATOWY:

ZGŁASZAM

SWÓJ UDZIAŁ W WYDARZENIU

ZGŁASZAM INNE OSOBY Z FIRMY DO UDZIAŁU W WYDARZENIU

1. OSOBA ZGŁASZAJĄCA NA WYDARZENIE

Imię i nazwisko:

.....

Stanowisko:

.....

Departament:

.....

E-mail:

Tel:

.....

2. DANE NABYWCY, POTRZEBNE DO WYSTAWIENIA FAKTURY VAT:

Nazwa firmy:

.....

Siedziba:

.....

Adres:

.....

E-mail:

Tel:

.....

NIP:

.....

- Akceptuję regulamin*
- Wyrażam zgodę na otrzymywanie od Bonnier Business (Polska) informacji handlowych drogą elektroniczną dotyczących produktów i usług tej spółki.
- Wyrażam zgodę na inicjowanie przez Bonnier Business (Polska) połączeń telefonicznych w celu marketingu bezpośredniego produktów i usług tej spółki.
- Wyrażam zgodę na udostępnienie moich danych osobowych partnerom biznesowym Bonnier Business (Polska) w celu otrzymywania od nich informacji handlowych drogą elektroniczną. Lista partnerów jest dostępna na stronie wydarzenia.
- Wyrażam zgodę na udostępnienie moich danych osobowych partnerom biznesowym Bonnier Business (Polska) dla celów marketingu bezpośredniego ich produktów i usług przy użyciu telefonu. Lista partnerów jest dostępna na stronie wydarzenia.



Faks +48 22 333 97



Tel +48 22 333 97 77



konferencje.pb.pl,
szkolenia@pb.pl



Administratorem Pani/a danych osobowych będzie Bonnier Business (Polska) Sp. z o. o. (dalej: my). Adres: ul. Kijowska 1, 03-738 Warszawa. Nasz telefon kontaktowy to: +48 22 333 99 99. Nasz adres e-mail to: rodo@bonnier.pl. W naszej spółce mamy powołanego Inspektora Ochrony Danych, adres korespondencyjny: ul. Ludwika Narbutta 22 lok. 23, 02-541 Warszawa, e-mail: iod@bonnier.pl. Będziemy przetwarzać Pani/a dane osobowe 1) na potrzeby realizacji i wzięcia udziału w Konferencji, 2) by dokonywać rozliczeń z niej wynikających, 3) prowadzić nasze działania marketingowe i kampanie reklamowe naszych produktów lub usług. Podstawą prawną przetwarzania będzie: 1) umowa, którą zawrzemy z Panią/em, 2) art. 106e ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, 3) zgody marketingowe, które ewentualnie Pani/Pan zaznaczy, oraz 4) nasz „prawnie uzasadniony interes”, który mamy w tym by przedstawiać Pani/u, jako naszemu klientowi, inne nasze oferty. Jeśli to będzie konieczne byśmy mogli wykonywać nasze usługi, Pani/a dane osobowe będą mogły być przekazywane następującym grupom osób: 1) naszym pracownikom lub współpracownikom na podstawie odrębnego upoważnienia, 2) podmiotom, którym zlecimy wykonywanie czynności przetwarzania danych, 3) innym odbiorcom np. kurierom, spółkom z naszej grupy kapitałowej, urzędowi skarbowym. Pani/a dane osobowe będą przetwarzane przez czas trwania umowy, chyba że na podstawie obowiązujących przepisów konieczne to będzie po zakończeniu umowy. Ma Pani/Pan prawo do: 1) żądania dostępu do treści danych osobowych, 2) ich sprostowania, 3) usunięcia, 4) ograniczenia przetwarzania, 5) przenoszenia danych, 6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz 7) cofnięcia zgody (w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia) w dowolnym momencie, a także 8) wniesienia skargi do organu nadzorczego („Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych”). Podanie danych osobowych warunkuje zawarcie z nami umowy. Jest dobrowolne, ale ich niepodanie wykluczy możliwość jej zawarcia. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji będzie się odbywało przy wykorzystaniu adekwatnych, statystycznych procedur. Celem takiego przetwarzania będzie wyłącznie optymalizacja kierowanej do Pani/Pana oferty naszych produktów lub usług.

MIĘDZYKONTRAKTY HANDLOWE



FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY (CZĘŚĆ 2)

3. DANE OSÓB ZGŁOSZONYCH NA WYDARZENIE

WAŻNE: Podaj e-maile i telefony osób, które będą uczestniczyć w konferencji. Zgłoszone przez Ciebie osoby otrzymają od nas e-mail z prośbą o otwarcie swoich danych, akceptację regulaminu oraz wyrażenie stosownych zgód. Potwierdzenie danych przez te osoby oraz akceptacja regulaminu są niezbędne do wzięcia udziału w konferencji. Podane dane kontaktowe będą nam służyć także do przekazania informacji o ewentualnych zmianach czy przesłania materiałów szkoleniowych z wydarzenia.

Imię i nazwisko:

Stanowisko:

Departament:

E-mail: Tel:

Imię i nazwisko:

Stanowisko:

Departament:

E-mail: Tel:

Imię i nazwisko:

Stanowisko:

Departament:

E-mail: Tel:

Imię i nazwisko:

Stanowisko:

Departament:

E-mail: Tel:

Oświadczam, że posiadam stosowne upoważnienie do zgłoszenia wszystkich wskazanych przeze mnie uczestników konferencji. Jednocześnie oświadczam, że podane dane są prawdziwe.

* Pole obowiązkowe.

** Jeżeli posiadasz kod rabatowy uprawniający do zniżki, należy go wpisać w odpowiednim miejscu.

REGULAMIN:

Regulamin uczestnictwa w konferencjach, warsztatach, szkoleniach płatnych organizowanych przez Bonnier Business Polska Sp. z o.o.

1. Organizatorem warsztatów/konferencji/szkoleń płatnych („Wydarzenia”) jest Bonnier Business (Polska) Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Kijowska 1, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000024847, NIP: 113-01-55-210, wysokość kapitału zakładowego: 2 000 000,00 PLN („Organizator”).

2. Wynagrodzenie należne Organizatorowi za udział jednej osoby w Wydarzeniu („Cena”) określone są każdorazowo na dedykowanej stronie Wydarzenia („Strona Wydarzenia”) w informacjach ogólnych dotyczących Wydarzenia lub innej sekcji wg wyboru Organizatora. Cena obejmuje prelekcje, materiały szkoleniowe, przerwy kawowe, lunch. Wszelkie inne koszty niewskazane przez Organizatora (np. koszty przejazdu, zakwaterowania) uczestnik Wydarzenia pokrywa we własnym zakresie.

3. Płatności należy dokonywać na rachunek bankowy Organizatora wskazany każdorazowo na Stronie Wydarzenia z uwzględnieniem informacji wskazanych przez Organizatora na fakturze pro forma lub na fakturze VAT.

4. Przesłanie do Organizatora faxem lub pocztą elektroniczną, wypełnionego i podpisanego formularza zgłoszeniowego („Zgłoszenie”) jest równoznaczne z zawarciem z Organizatorem przez podmiot wskazany w Zgłoszeniu jako podmiot zgłaszający umowy, której przedmiotem jest świadczenie przez Organizatora usługi szkoleniowej. Na podstawie Zgłoszenia Organizator wystawia i przesyła na adres poczty elektronicznej wskazany w Zgłoszeniu fakturę pro forma.

5. Biorąc pod uwagę fakt, że Zgłoszenie dokonywane może być przez osobę fizyczną działającą w imieniu i na rzecz innych osób, osoba zgłaszająca zobowiązana jest w trakcie dokonywania Zgłoszenia do potwierdzenia stosownego upoważnienia. W przeciwnym wypadku Organizator zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia Zgłoszenia.

6. Osoba dokonująca Zgłoszenia ponosi odpowiedzialność za oświadczenia składane w trakcie realizacji procedury Zgłoszenia. Szczegółowe warunki Zgłoszenia, sposób postępowania w trakcie i po dokonaniu Zgłoszenia oraz zakres wymaganych oświadczeń osoby zgłaszającej oraz osób zgłaszanych Organizator określa w interaktywnym formularzu Zgłoszenia zamieszczonym na Stronie Wydarzenia.

MIĘDZYKONTRAKTY HANDLOWE



FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY (CZĘŚĆ 2)

7. O rezygnacji z udziału w Wydarzeniu należy poinformować Organizatora przesyłając taką informację na adres poczty elektronicznej Organizatora: konferencje@pb.pl

8. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Wydarzeniu nie później niż dwadzieścia jeden (21) dni kalendarzowych przed rozpoczęciem Wydarzenia, podmiot zgłaszający zostanie obciążony opłatą w wysokości stanowiącej równowartość 20% Ceny.

9. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Wydarzeniu w terminie krótszym niż dwadzieścia jeden (21) dni kalendarzowych przed rozpoczęciem Wydarzenia, podmiot zgłaszający zostanie obciążony pełną Ceną.

10. Nieodwołanie Zgłoszenia lub niewzięcie udziału w Wydarzeniu nie zwalnia podmiotu zgłaszającego z obowiązku zapłaty Ceny.

11. Niedokonanie wpłaty kosztów uczestnictwa w Wydarzeniu w terminie wskazanym w pkt 6 powyżej nie jest jednoznaczne z rezygnacją z uczestnictwa w Wydarzeniu.

12. Organizator dopuszcza by zamiast zgłoszonej osoby wskazanej w Zgłoszeniu w Wydarzeniu wzięła udział inna osoba wskazana przez podmiot zgłaszający. O zmianie podmiotu zgłaszającego informuje Organizatora przesyłając stosowną informację na adres poczty elektronicznej Organizatora: konferencje@pb.pl nie później niż w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia Wydarzenia.

13. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian programu Wydarzenia w szczególności polegającej na zmianie godziny danego wystąpienia, zmianie prowadzącego lub zmiany lokalizacji Wydarzenia, jak również do odwołania Wydarzenia.

14. W przypadku odwołania Wydarzenia uiszczona Cena lub jej część zostaną zwrócone lub – za zgodą podmiotu zgłaszającego – przeznaczone na pokrycie kosztów uczestnictwa w innym Wydarzeniu.

15. Wszystkie materiały przekazane uczestnikowi w związku z Wydarzeniem („Materiały”) stanowią własność Organizatora (lub podmiotów współpracujących z Organizatorem) i w związku z tym przeznaczone są wyłącznie do użytku osobistego uczestnika Wydarzenia.

16. Zabronione jest zwielokrotnianie Materiałów, wprowadzanie ich do obrotu, rozpowszechnianie w jakikolwiek sposób, używanie, wyświetlanie, publiczne udostępnianie Materiałów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym oraz jakiegokolwiek inne wykorzystanie sprzeczne z celem lub zakresem wskazanym w ust. 15 powyżej.

17. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że Organizator może utrwalać przebieg Wydarzenia - w celu informacyjnym - za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk lub obraz. Organizator może zamieścić utrwalone nagranie w wybranym przez siebie medium z uwzględnieniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa dotyczących ochrony dóbr osobistych, w tym danych osobowych.

18. Dokonanie jest równoznaczne z udzieleniem Organizatorowi upoważnienia do wystawienia faktury VAT bez składania podpisu przez osobę zgłaszającą lub podmiot w imieniu którego osoba zgłaszająca działa.

19. Administratorem danych osobowych jest Organizator. Szczegółowe dane Organizatora: Bonnier Business (Polska) Sp. z o.o., ul. Kijowska 1, 03-738 Warszawa, e-mail: rodo@bonnier.pl. Organizator posiada powołanego Inspektora Ochrony Danych, adres korespondencyjny: ul. Ludwika Narbutta 22 lok. 23, 02-541 Warszawa, e-mail: iod@bonnier.pl. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 lit. b), c) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), na potrzeby realizacji Wydarzenia.

20. Dane przetwarzane będą w celu wzięcia udziału w Wydarzeniu, dokonania niezbędnych rozliczeń, archiwizacji, rozpatrzenia reklamacji w przypadku jej złożenia, bądź ewentualnego dochodzenia roszczeń, jak też marketingu bezpośredniego własnych produktów lub usług prowadzonego w formie tradycyjnej, co nie wymaga zgody.

21. Za odrębnie wyrażonymi zgodami dane osobowe mogą być przetwarzane w celach z nich wynikających. Jeśli to będzie konieczne do wykonywania usług, dane osobowe uczestników Wydarzenia będą mogły być przekazywane następującym grupom osób: 1) pracownikom lub współpracownikom Organizatora na podstawie odrębnego upoważnienia, 2) podmiotom, którym Organizator zleci wykonywanie czynności przetwarzania danych, 3) innym odbiorcom np. kurierom, spółkom z grupy kapitałowej Organizatora, urzędów skarbowym. Dane osobowe uczestników Wydarzenia przetwarzane będą do zakończenia Wydarzenia, w celach marketingowych - do momentu cofnięcia zgody, dla celów rozliczeniowych - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji będzie się odbywało przy wykorzystaniu adekwatnych, statystycznych procedur. Celem takiego przetwarzania będzie wyłącznie optymalizacja kierowanej oferty produktów lub usług Organizatora. Uczestnik Wydarzenia posiada prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody (w przypadku jej wyrażenia) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania. Podanie danych w zakresie wskazanym w trakcie procedury rejestracji na Wydarzenie jest dobrowolne, ale niezbędne w celu wzięcia udziału w Wydarzeniu.

22. Organizator zastrzega, że w trakcie dokonywania Zgłoszenia osoba zgłaszająca może zostać poproszona o wyrażenie odrębnych zgód na przetwarzanie danych osobowych w celach marketingowych własnych produktów lub usług Organizatora (w formie komunikacji elektronicznej lub telefonicznej), jak również o wyrażenie zgody na udostępnienie danych osobowych zaufanym partnerom Organizatora, z którymi Organizator współpracuje, w celach marketingowych dotyczących produktów lub usług tych partnerów (w formie komunikacji elektronicznej lub telefonicznej). Powyższa zgoda obejmować będzie wyłącznie partnerów Organizatora współpracujących z Organizatorem w zakresie danego Wydarzenia, z którymi Organizator do dnia rozpoczęcia Wydarzenia zawrze umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych. Lista partnerów, których dotyczy ewentualna zgoda na przetwarzanie danych osobowych zamieszczona jest i aktualizowana do dnia rozpoczęcia Wydarzenia na Stronie Wydarzenia. Na żądanie osoby, która wyrazi zgodę, o której mowa powyżej, Organizator przekaze pisemną informację wskazującą zaufanych partnerów, których dotyczy wyrażona zgoda.

23. W przypadku udzielenia zgody, osobie której dane dotyczą przysługuje prawo do jej cofnięcia w każdym czasie. O wycofaniu udzielonej zgody osoba której dane dotyczą informuje Organizatora przesyłając stosowną informację na adres poczty elektronicznej Organizatora: konferencje@pb.pl. W przypadku gdy udzielona zgoda wycofywana jest po dacie zakończenia Wydarzenia, osoba której dane dotyczą wskazuje Wydarzenie przy okazji którego zgoda (zgody) zostały udzielone. Powyższe umożliwi Organizatorowi podjęcie czynności zgodnie z zakresem żądania.

24. Niniejszy regulamin obowiązuje od chwili jego opublikowania na Stronie Wydarzenia. Organizator zastrzega sobie prawo do jego zmiany, z zastrzeżeniem że dokonane zmiany obowiązują od chwili ich przekazania do publicznej wiadomości.



Faks +48 22 333 97 78



Tel +48 22 333 97 77



konferencje.pb.pl,
szkolenia@pb.pl