

Oświadczenie w zakresie przestrzegania zasad ładu korporacyjnego zawartych w „Dobrych praktykach w spółkach publicznych w 2005”

ZASADY OGÓLNE

I. Cel spółki

Podstawowym celem działania władz spółki jest realizacja interesu spółki, rozumianego jako powiększanie wartości powierzonego jej przez akcjonariuszy majątku, z uwzględnieniem praw i interesów innych niż akcjonariusze podmiotów, zaangażowanych w funkcjonowanie spółki, w szczególności wierzycieli spółki oraz jej pracowników.

II. Rządy większości i ochrona mniejszości

Spółka akcyjna jest przedsięwzięciem kapitałowym. Dlatego też w spółce uznawana jest zasada rządów większości kapitałowej i w związku z tym prymatu większości nad mniejszością. Akcjonariusz, który wniósł większy kapitał, ponosi też większe ryzyko gospodarcze. Jest więc uzasadnione, aby jego interesy były uwzględniane proporcjonalnie do wniesionego kapitału. Jednocześnie mniejszość musi mieć zapewnioną należytą ochronę jej praw, w granicach określonych przez prawo i dobre obyczaje. Wykonując swoje uprawnienia akcjonariusz większościowy powinien uwzględniać interesy mniejszości.

III. Uczciwe intencje i nienadużywanie uprawnień

Wykonywanie praw i korzystanie z instytucji prawnych powinno opierać się na uczciwych intencjach (dobrej wierze) i nie może wykraczać poza cel i gospodarcze uzasadnienie, ze względu na które instytucje te zostały ustanowione. Nie należy podejmować działań, które wykraczając poza tak ustalone ramy stanowiłyby nadużycie prawa. Należy chronić mniejszość przed nadużywaniem uprawnień właścicielskich przez większość oraz chronić interesy większości przed nadużywaniem uprawnień przez mniejszość, zapewniając możliwie jak najszerszą ochronę słusznym interesom akcjonariuszy i innych uczestników obrotu.

IV. Kontrola sądowa

Organy spółki i osoby prowadzące walne zgromadzenie nie mogą rozstrzygać kwestii, które powinny być przedmiotem orzeczeń sądowych. Nie dotyczy to działań, do których organy spółki i osoby prowadzące walne zgromadzenie są uprawnione lub zobowiązane przepisami prawa.

V. Niezależność opinii zamawianych przez spółkę

Przy wyborze podmiotu mającego świadczyć usługi eksperckie, w tym w szczególności usługi biegłego rewidenta, usługi doradztwa finansowego i podatkowego oraz usługi prawnicze spółka uwzględnia, czy istnieją okoliczności ograniczające niezależność tego podmiotu przy wykonywaniu powierzonych mu zadań. Spółka wyklucza wybór podmiotu, którego niezależność jest przez takie okoliczności ograniczona.

	ZASADA	TAK/ NIE	KOMENTARZ SPÓŁKI PBG S A
<u>DOBRE PRAKTYKI WALNYCH ZGROMADZEŃ</u>			
1	Walne Zgromadzenie powinno odbywać się w miejscu i czasie ułatwiającym jak najszerszemu kręgowi Akcjonariuszy uczestnictwo w zgromadzeniu.	Tak	Paragraf 21 Statutu Spółki stanowi, że Walne Zgromadzenie odbywa się w lokalu Spółki, chyba że w ogłoszeniu o zwołaniu Walnego Zgromadzenia oznaczone zostanie inne miejsce w Poznaniu lub Warszawie. Aby umożliwić udział w Walnym Zgromadzeniu możliwie największej liczbie Akcjonariuszy, Zarząd Spółki zadeklarował organizację Walnych Zgromadzeń w Warszawie.
2	Żądanie zwołania Walnego Zgromadzenia oraz umieszczenia określonych spraw w porządku jego obrad, zgłaszane przez uprawnione podmioty, powinno być uzasadnione. Projekty uchwał proponowanych do przyjęcia przez Walne Zgromadzenie oraz inne istotne materiały powinny być przedstawiane akcjonariuszom wraz z uzasadnieniem i opinią Rady Nadzorczej przed Walnym Zgromadzeniem, a czasie umożliwiającym zapoznanie się z nimi i dokonanie ich oceny.	Tak	Walne Zgromadzenia Spółki zwoływane są w oparciu o zapis §20 ust 5 Statutu Spółki. Zgodnie z §6 ust 2 Regulaminu Walnego Zgromadzenia, Spółka stosuje zasadę, że podmiot uprawniony do żądania zwołania Walnego Zgromadzenia Akcjonariuszy przedstawia, uzasadnienie zwołania oraz porządek obrad. W przypadku gdy wniosek o zwołanie Walnego Zgromadzenia nie będzie zawierał uzasadnienia, Zarząd zwróci się o jego przedstawienie do wnioskodawcy. Wszelkie materiały na Walne Zgromadzenie przekazywane są Akcjonariuszom zgodnie z przepisami obowiązującymi spółki, których akcje notowane są na GPW. Ponadto §4 Regulaminu Walnego Zgromadzenia przewiduje możliwość wydania Akcjonariuszom na ich żądanie projektów uchwał, najpóźniej na 8 dni przed planowanym terminem Walnego Zgromadzenia.
3	Walne Zgromadzenie zwołane na wniosek Akcjonariuszy powinno się odbyć w terminie wskazanym w żądaniu, a jeżeli dotrzymanie tego		Regulamin Walnego Zgromadzenia w §6 ust 1, zobowiązuje Spółkę do przeprowadzenia Walnego Zgromadzenia w terminie wskazanym w żądaniu, a jeżeli dotrzymanie tego terminu jest

	terminu napotyka na istotne przeszkody - w najbliższym terminie, umożliwiającym rozstrzygnięcie przez Zgromadzenie spraw, wnoszonych pod jego obrady.	Tak	niemożliwe – w innym możliwie najbliższym terminie. Zabezpieczeniem dla stosowania tej zasady jest postanowienie paragrafu 20 ust. 6 Statutu Spółki, zobowiązujące Zarząd do zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia, w terminie 2 tygodni od dnia otrzymania pisemnego wniosku, i wyznaczenia jego terminu na datę nie późniejszą niż 2 miesiące od dnia otrzymania wniosku o jego zwołanie. W przypadku nie zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia w tym terminie lub zwołania go z innym porządkiem obrad niż we wniosku, uprawnienie do zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia posiada Rada Nadzorcza.
4	Odwołanie Walnego Zgromadzenia, w którego porządku obrad na wniosek uprawnionych podmiotów umieszczono określone sprawy lub które zwołane zostało na taki wniosek możliwe jest tylko za zgodą wnioskodawców. W innych przypadkach Walne Zgromadzenie może być odwołane, jeżeli jego odbycie napotyka na nadzwyczajne przeszkody (siła wyższa) lub jest oczywiście bezprzedmiotowe. Odwołanie następuje w taki sam sposób, jak zwołanie, zapewniając przy tym jak najmniejsze ujemne skutki dla spółki i dla akcjonariuszy, w każdym razie nie później niż na trzy tygodnie przed pierwotnie planowanym terminem. Zmiana terminu odbycia Walnego Zgromadzenia następuje w tym samym trybie, co jego odwołanie, choćby proponowany porządek obrad nie ulegał zmianie.	Tak	Spółka stosuje zasadę nieodwoływania lub zmiany już ogłoszonych terminów walnych zgromadzeń, chyba że zachodzą nadzwyczajne lub szczególnie uzasadnione okoliczności nie zawinione przez Spółkę. §6 ust 3 i 4 Regulaminu Walnego Zgromadzenia przewidują możliwość odwołania NWZA jedynie za zgodą wnioskodawców. Tryb odwołania określony został w §6 ust 4 i 5 Regulaminu Walnego Zgromadzenia
5	Uczestnictwo przedstawiciela Akcjonariusza w Walnym Zgromadzeniu wymaga udokumentowania prawa do działania w jego imieniu w sposób należyty. Należy stosować domniemanie, iż dokument pisemny, potwierdzający prawo reprezentowania Akcjonariusza	Tak	Zgodnie z §27 Statutu Spółki oraz postanowieniami §7 Regulaminu Walnego Zgromadzenia, w obradach Walnego Zgromadzenia Akcjonariusz uczestniczyć może osobiście lub wyznaczając pełnomocnika. Do uczestnictwa w Walnym Zgromadzeniu w

	na Walnym Zgromadzeniu jest zgodny z prawem i nie wymaga dodatkowych potwierdzeń, chyba że jego autentyczność lub ważność <i>prima facie</i> budzi wątpliwości Zarządu Spółki (przy wpisywaniu na listę obecności) lub Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia.		charakterze pełnomocnika i wykonywania prawa głosu wymagane jest jedynie pełnomocnictwo (w formie pisemnej pod rygorem nieważności) udzielone przez osoby do tego uprawnione, zgodnie z wypisem z właściwego rejestru, lub w przypadku osób fizycznych zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego. Przy uzupełnianiu listy obecności na Walnym Zgromadzeniu Spółka dokonuje tylko kontroli tych dokumentów.
6	Walne Zgromadzenie powinno mieć stabilny regulamin, określający szczegółowe zasady prowadzenia obrad i podejmowania uchwał. Regulamin powinien zawierać w szczególności postanowienia dotyczące wyborów, w tym wyboru Rady Nadzorczej w drodze głosowania oddzielnymi grupami. Regulamin nie powinien ulegać częstym zmianom; wskazane jest, aby zmiany wchodziły w życie począwszy od następnego Walnego Zgromadzenia.	Tak	Spółka wdrożyła, przyjęła i stosuje Regulamin Walnego Zgromadzenia. Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniem §28 pkt 8) Statutu Spółki, Walne Zgromadzenie jest organem odpowiednim do powołania Rady Nadzorczej. Zasady związane ze sposobem wyboru Rady Nadzorczej określają §29 – 31 Regulaminu Walnego Zgromadzenia.
7	Osoba otwierająca Walne Zgromadzenie powinna doprowadzić do niezwłocznego wyboru Przewodniczącego, powstrzymując się od jakichkolwiek innych rozstrzygnięć merytorycznych lub formalnych.	Tak	Zgodnie z postanowieniem §25 ust. 1 Statutu Spółki osobą otwierającą Walne Zgromadzenie jest Przewodniczący Rady Nadzorczej lub inna osoba przez niego wskazana. W przypadku nieobecności tych osób zgromadzenie otwiera Prezes Zarządu albo osoba wskazana przez Zarząd. Postanowienie §25 ust. 2 Statutu Spółki oraz §10 Regulaminu Walnego Zgromadzenia, zobowiązują osobę otwierającą Walne Zgromadzenie do niezwłocznego wyboru Przewodniczącego. Procedura wyboru Przewodniczącego określona jest w §11 Regulaminu Walnego Zgromadzenia.

8	Przewodniczący Walnego Zgromadzenia zapewnia sprawny przebieg obrad i poszanowanie praw i interesów wszystkich Akcjonariuszy. Przewodniczący powinien przeciwdziałać w szczególności nadużywaniu uprawnień przez uczestników Zgromadzenia i zapewniać respektowanie praw Akcjonariuszy mniejszościowych. Przewodniczący nie powinien bez ważnych powodów składać rezygnacji ze swej funkcji, nie może też bez uzasadnionych przyczyn opóźniać podpisania protokołu Walnego Zgromadzenia.	Tak	Spółka stosuje tą zasadę. Zadania Przewodniczącego określa §12 Regulaminu Walnego Zgromadzenia. Przewodniczący zobowiązany jest do prowadzenia obrad w sposób zapewniający poszanowanie praw wszystkich uczestników Walnego Zgromadzenia.
9	Na Walnym Zgromadzeniu powinni być obecni członkowie Rady Nadzorczej i Zarządu. Biegły Rewident powinien być obecny na Zwyczajnym Walnym Zgromadzeniu oraz na Nadzwyczajnym Walnym Zgromadzeniu, jeżeli przedmiotem obrad mają być sprawy finansowe spółki. Nieobecność członka Zarządu lub członka Rady Nadzorczej na Walnym Zgromadzeniu wymaga wyjaśnienia. Wyjaśnienie to powinno być przedstawione na Walnym Zgromadzeniu.	Tak	Złożone przez Zarząd Spółki oświadczenie o stosowaniu Dobrych Praktyk, przed złożeniem na GPW, poddawane jest pod dyskusję Rady Nadzorczej a następnie jest przedmiotem uchwały Walnego Zgromadzenia. Zapewnia to rzetelność oświadczenia oraz znajomość zasad przez członków wszystkich organów Spółki. Zasada ta stosowana jest zgodnie z postanowieniem §8 ust.1 Regulaminu Walnego Zgromadzenia. Zarząd Spółki zaprasza biegłego rewidenta do udziału w walnym zgromadzeniu jeżeli przedmiotem tych obrad mają być sprawy finansowe Spółki.
10	Członkowie Rady Nadzorczej i Zarządu oraz Biegły Rewident Spółki powinni, w granicach swych kompetencji i w zakresie niezbędnym dla rozstrzygnięcia spraw omawianych przez Zgromadzenie, udzielać uczestnikom Zgromadzenia wyjaśnień i informacji dotyczących Spółki.	Tak	Jeśli zachodzi taka konieczność, członkowie Zarządu i Rady Nadzorczej oraz Biegły Rewident obecni na Walnym Zgromadzeniu, udzielają uczestnikom zgromadzenia wyjaśnień i informacji dotyczących Spółki w granicach swych kompetencji i w zakresie niezbędnym dla rozstrzygnięcia omawianych spraw. Przestrzeganie tej zasady ładu korporacyjnego reguluje §18 ust. 2 Regulaminu Walnego Zgromadzenia

11	Udzielanie przez Zarząd odpowiedzi na pytania Walnego Zgromadzenia powinno być dokonywane przy uwzględnieniu faktu, że obowiązki informacyjne spółka publiczna wykonuje w sposób wynikający z przepisów prawa o publicznym obrocie papierami wartościowymi, a udzielanie szeregu informacji nie może być dokonywane w sposób inny niż wynikający z tych przepisów.	Tak	Zgodnie z §18 ust. 3 Regulaminu Walnego Zgromadzenia, organy Spółki nie ograniczają informacji, o które zwracają się Akcjonariusze, a w szczególności Walne Zgromadzenie, ale jednocześnie przestrzegają przepisów Ustawy o obrocie instrumentami finansowymi z dnia 29 lipca 2005 r., oraz rozporządzeń i przepisów dotyczących obowiązków informacyjnych.
12	Krótkie przerwy w obradach, nie stanowiące odroczenia obrad, zarządzane przez Przewodniczącego w uzasadnionych przypadkach, nie mogą mieć na celu utrudniania Akcjonariuszom wykonywania ich praw.	Tak	Zasada ta jest stosowana w praktyce i dotychczas krótkie przerwy w obradach, nie stanowiące odroczenia obrad Walnego Zgromadzenia ogłaszane były przez Przewodniczącego wyłącznie w uzasadnionych przypadkach. W związku z Zasadą nr 8 niniejszego Oświadczenia, zgodnie z postanowieniem §12 Regulaminu Walnego Zgromadzenia, Przewodniczący zapewnia sprawny przebieg obrad oraz poszanowanie praw i interesów wszystkich Akcjonariuszy. Ponadto, zgodnie z §22 Regulaminu Walnego Zgromadzenia, Przewodniczący może zarządzić krótką przerwę techniczną w obradach, która nie może utrudniać Akcjonariuszom wykonywania ich praw.
13	Głosowania nad sprawami porządkowymi mogą dotyczyć tylko kwestii związanych z prowadzeniem obrad Zgromadzenia. Nie poddaje się pod głosowanie w tym trybie uchwał, które mogą wpływać na wykonywanie przez Akcjonariuszy ich praw.	Tak	Zasad ta stosowana jest przez Spółkę. Procedurę głosowania nad sprawami porządkowymi regulują postanowienia §19 Regulaminu Walnego Zgromadzenia.
14	Uchwała o zaniechaniu rozpatrywania sprawy umieszczonej w porządku obrad może zapaść jedynie w przypadku, gdy przemawiają za nią istotne powody.		Regulamin Walnego Zgromadzenia w §14 ustala szczegółowo procedury związane z porządkiem obrad a zwłaszcza z

	Wniosek w takiej sprawie powinien zostać szczegółowo umotywowany. Zdjęcie z porządku obrad bądź zaniechanie rozpatrywania sprawy umieszczonej w porządku obrad na wniosek Akcjonariuszy wymaga podjęcia uchwały Walnego Zgromadzenia, po uprzednio wyrażonej zgodzie przez wszystkich obecnych Akcjonariuszy, którzy zgłosili taki wniosek, popartej 75% głosów Walnego Zgromadzenia.	Tak	<i>postępowaniem przy podejmowaniu uchwały o zaniechaniu rozpatrywania sprawy umieszczonej w porządku obrad. Uchwała taka zapaść może jedynie w przypadku gdy przemawiają za nią istotne powody, wniosek takiej sprawie powinien być szczegółowo umotywowany, a zdjęcie z porządku obrad bądź zaniechanie rozpatrywania sprawy umieszczonej w porządku obrad wymaga podjęcia uchwały większością 75% głosów i zgody Akcjonariuszy zgłaszających umieszczenie wniosku w porządku obrad.</i>
15	Zgłaszającym sprzeciw wobec uchwały zapewnia się możliwość zwięzłego uzasadnienia sprzeciwu.	Tak	<i>Przewodniczący Zgromadzenia ma obowiązek umożliwić przedstawienie uzasadnienia sprzeciwu a Notariusz sporządzający protokół Walnego Zgromadzenia ma obowiązek wynikający z przepisów KSH oraz Prawa o notariacie do zaprotokołowania każdego zgłoszonego sprzeciwu i jego uzasadnienia. Prawo do uzasadnienia zgłoszonego sprzeciwu zapewnia uczestnikom Walnego Zgromadzenia §28 Regulaminu.</i>
16	Z uwagi na to, że Kodeks spółek handlowych nie przewiduje kontroli sądowej w przypadku niepodjęcia przez Walne Zgromadzenie uchwały, Zarząd lub Przewodniczący Walnego Zgromadzenia powinni w ten sposób formułować uchwały, aby każdy uprawniony, który nie zgadza się z meritem rozstrzygnięcia stanowiącym przedmiot uchwały, miał możliwość jej zaskarżenia.	Tak	<i>Przewodniczący Walnego Zgromadzenia ma za zadanie czuwać nad tym, aby uchwały były formułowane w jasny i przejrzysty sposób. Zarząd Spółki zapewnia także możliwość skorzystania przez Przewodniczącego z pomocy obsługi prawnej Spółki. §16 Regulaminu Rady Nadzorczej zapewnia każdemu uczestnikowi Walnego Zgromadzenia prawo zabrania głosu w sprawach objętych porządkiem obrad, a postanowienia §23 oraz §24 regulaminu, gwarantują wszystkim uczestnikom wpływ na kształt uchwał.</i>

17	Na żądanie uczestnika Walnego Zgromadzenia przyjmuje się do protokołu jego pisemne oświadczenie	Tak	Każdy uczestnik Walnego Zgromadzenia ma prawo złożyć do protokołu oświadczenie, zgodnie z postanowieniami §20 Regulaminu.
<u>DOBRE PRAKTYKI RAD NADZORCZYCH</u>			
18	Rada Nadzorcza corocznie przedkłada Walnemu Zgromadzeniu zwięzłą ocenę sytuacji spółki. Ocena ta powinna być udostępniona wszystkim Akcjonariuszom w takim terminie, aby mogli się z nią zapoznać przed Zwyczajnym Walnym Zgromadzeniem.	Tak	Zgodnie z Regulaminem Rady Nadzorczej Spółki Rada Nadzorcza sprawująca stały nadzór nad działalnością Spółki, zgodnie z postanowieniem §7 Regulaminu Rady Nadzorczej składa Walnemu Zgromadzeniu coroczne sprawozdanie, zawierające między innymi ocenę sytuacji Spółki. Sprawozdanie to powinno być zawarte w raporcie rocznym Spółki, udostępnionym przed Walnym Zgromadzeniem terminie przewidzianym przez KSH.
19	Członek Rady Nadzorczej powinien posiadać należyte wykształcenie, doświadczenie zawodowe oraz doświadczenie życiowe, reprezentować wysoki poziom moralny oraz być w stanie poświęcić niezbędną ilość czasu, pozwalającą mu w sposób właściwy wykonywać swoje funkcje w Radzie Nadzorczej. Kandydatury Członków Rady Nadzorczej powinny być zgłaszane i szczegółowo uzasadniane w sposób umożliwiający dokonanie świadomego wyboru.	Tak	Zgodnie z praktyką oraz postanowieniami §3 ust. 4 Regulaminu Rady Nadzorczej członkowie Rady Nadzorczej wybierani są spośród osób spełniających opisane w niniejszej zasadzie kryteria. Kandydatury zgłaszane na członków Rady Nadzorczej zgodnie z postanowieniami §3 ust. 2 Regulaminu Rady Nadzorczej, podawane do wiadomości publicznej na 5 dni przed Walnym Zgromadzeniem, by każdy z uczestników mógł przeanalizować złożone propozycje.
20	1. a) Przynajmniej połowę Członków Rady Nadzorczej powinni stanowić członkowie niezależni, z zastrzeżeniem pkt d). Niezależni Członkowie Rady Nadzorczej powinni być wolni od powiązań ze Spółką i Akcjonariuszami lub pracownikami, które		Zgodnie z postanowieniami §29 ust. 9 Statutu Spółki oraz §3 ust. 8 Regulaminu Rady Nadzorczej, przynajmniej połowę członków Rady Nadzorczej, stanowią członkowie niezależni. Kryteria niezależności członków określa Statut

	mogłyby istotnie wpłynąć na zdolność niezależnego członka do podejmowania bezstronnych decyzji; b) Szczegółowe kryteria niezależności powinien określać statut spółki; c) Bez zgody większości niezależnych Członków Rady Nadzorczej, nie powinny być podejmowane uchwały w sprawach: - świadczenia z jakiegokolwiek tytułu przez Spółkę i jakiejkolwiek podmioty powiązane ze Spółką na rzecz Członków Zarządu; - wyrażenia zgody na zawarcie przez Spółkę lub podmiot od niej zależny istotnej umowy z podmiotem powiązanym ze Spółką, Członkiem Rady Nadzorczej albo Zarządu oraz z podmiotami z nimi powiązanymi; - wyboru Biegłego Rewidenta dla przeprowadzenia badania sprawozdania finansowego spółki. d) w spółkach, gdzie jeden Akcjonariusz posiada pakiet akcji, dający ponad 50% ogólnej liczby głosów, Rada Nadzorcza powinna liczyć co najmniej dwóch niezależnych członków, w tym niezależnego Przewodniczącego Komitetu Audytu, o ile taki komitet został ustanowiony.	Tak	Spółki (§29 ust. 9). Zgodnie z postanowieniem §13 ust. 6a Regulaminu Rady Nadzorczej, Spółka określiła listę spraw, w których uchwały nie mogą być podejmowane bez zgody większości niezależnych członków Rady Nadzorczej. §18 ust. 3 Regulaminu Rady Nadzorczej stanowi że w skład Komitetu Audytu, funkcjonującego w ramach Rady Nadzorczej, wchodzi dwóch niezależnych członków. Spółka stosuje praktykę, że funkcję Przewodniczącego Komitetu Audytu pełni niezależny członek Rady.
21	Członek Rady Nadzorczej powinien przede wszystkim mieć na względzie interes Spółki.	Tak	Członkowie Rady Nadzorczej podczas pełnienia swojej funkcji mają na względzie interes Spółki. Zapewnia to sposób doboru kandydatów na członków Rady Nadzorczej. Członkowie Rady Nadzorczej zobowiązani są do informowania Przewodniczącego Rady Nadzorczej, w przypadku gdyby mogłoby w ich

			mniemaniu dojść do zagrożenia interesu Spółki. Ponadto członkowie Rady Nadzorczej podpisali umowy o zachowaniu poufności oraz zobowiązali się do informowania Zarządu o dokonywanych inwestycjach w akcje Spółki przez nich oraz przez osoby im bliskie zgodnie z zasadami wskazanymi w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.
22	Członkowie Rady Nadzorczej powinni podejmować odpowiednie działania aby otrzymywać od Zarządu regularne i wyczerpujące informacje o wszystkich istotnych sprawach dotyczących działalności spółki oraz o ryzyku związanym z prowadzoną działalnością i sposobach zarządzania tym ryzykiem.	Tak	Zgodnie z §8 ust. 2 oraz §13 ust. 8 Regulaminu Rady Nadzorczej na każdym posiedzeniu Rady Nadzorczej Zarząd zdaje relacje z wszelkich istotnych spraw dotyczących działalności Spółki. W sprawach niecierpiących zwłoki członkowie Rady Nadzorczej informowani są przez Zarząd w trybie obiegowym. Postanowienie §36 Statutu Spółki wskazuje sprawy, w których decyzje Zarządu nie mogą być podjęte bez akceptacji Rady Nadzorczej.
23	O zaistniałym konflikcie interesów członek Rady Nadzorczej powinien poinformować pozostałych członków Rady i powstrzymać się od zabierania głosu w dyskusji oraz od głosowania nad przyjęciem uchwały w sprawie, w której zaistniał konflikt interesów.	Tak	Dobór członków Rady Nadzorczej odbywa się w sposób eliminujący w sposób maksymalny występowanie potencjalnego konfliktu interesów pomiędzy Spółką a członkiem Rady Nadzorczej. W przypadku wystąpienia takiego konfliktu każdy członek Rady Nadzorczej, zgodnie z postanowieniem § 3 ust. 16 i 17 Regulaminu Rady Nadzorczej jest zobowiązany powiadomić o tym pozostałych członków Rady.
24	Informacja o osobistych, faktycznych i organizacyjnych powiązaniach członka Rady Nadzorczej z określonym Akcjonariuszem, a zwłaszcza z Akcjonariuszem większościowym powinna być dostępna publicznie. Spółka powinna dysponować procedurą uzyskiwania informacji od członków Rady	Tak	Spółka na podstawie przedstawionych c.v., posiada informacje o osobistych, faktycznych i organizacyjnych powiązaniach członka Rady Nadzorczej z określonym Akcjonariuszem, a zwłaszcza z Akcjonariuszem większościowym. Ponadto zgodnie z §3 ust. 17 pkt b) Regulaminu

	Nadzorczej i ich upubliczniania.		<i>Rady Nadzorczej, członek Rady jest zobowiązany do niezwłocznego informowania o osobistych, faktycznych i organizacyjnych powiązaniach Członka Rady z określonym Akcjonariuszem.</i>
25	Posiedzenia Rady Nadzorczej, z wyjątkiem spraw dotyczących bezpośrednio Zarządu lub jego członków, w szczególności: odwołania, odpowiedzialności oraz ustalania wynagrodzenia, powinny być dostępne i jawne dla członków Zarządu.	Tak	<i>§13 ust. 8 Regulaminu Rady Nadzorczej stanowi iż w posiedzeniach Rady udział biorą z głosem doradczym członkowie Zarządu.</i>
26	Członek Rady Nadzorczej powinien umożliwić Zarządowi przekazanie w sposób publiczny i we właściwym trybie informacji o zbyciu lub nabyciu akcji spółki lub też spółki wobec niej dominującej lub zależnej, jak również o transakcjach z takimi spółkami, o ile są one istotne dla jego sytuacji materialnej.	Tak	<i>Obowiązek informowania Spółki przez Członków Rady Nadzorczej o dokonanych transakcjach na akcjach Spółki, wynika z postanowienia §15 ust. 3 i 4 Regulaminu Rady Nadzorczej. Spółka podpisała również z wszystkimi członkami Rady Nadzorczej umowy o zachowaniu poufności.</i>
27	Wynagrodzenie członków Rady Nadzorczej powinno być ustalane na podstawie przejrzystych procedur i zasad. Wynagrodzenie to powinno być godziwe lecz nie powinno stanowić istotnej pozycji kosztów działalności spółki ani wpływać w poważny sposób na jej wynik finansowy. Powinno też pozostawać w rozsądnej relacji do wynagrodzenia członków Zarządu. Łączna wysokość wynagrodzeń wszystkich, a także indywidualna każdego z członków Rady Nadzorczej w rozbiu dodatkowo na poszczególne jego składniki powinna być ujawniania w raporcie rocznym wraz z informacją o procedurach i zasadach jego ustalania.	Tak	<i>Wynagrodzenie członków Rady Nadzorczej nie stanowi znaczącej pozycji w kosztach funkcjonowania Spółki. Wysokość wynagrodzenia jest dostosowana do wyników finansowych Spółki i corocznie weryfikowana przez Walne Zgromadzenie, zgodnie z postanowieniem §28 pkt 7) Statutu Spółki oraz §17 Regulaminu rady Nadzorczej. Łączna wysokość wynagrodzeń wszystkich członków Rady Nadzorczej jest ujawniana w raporcie rocznym.</i>
28	Rada Nadzorcza powinna działać zgodnie ze swym regulaminem, który powinien być publicznie	Tak	<i>Spółka stosuje tę zasadę, zgodnie z</i>

	dostępny. Regulamin powinien przewidywać powołanie co najmniej dwóch komitetów: - audytu oraz - wynagrodzeń. W skład komitetu audytu powinno wchodzić co najmniej dwóch członków niezależnych oraz przynajmniej jeden posiadający kwalifikacje i doświadczenie w zakresie rachunkowości i finansów. Zadania komitetów powinien szczegółowo określać regulamin Rady Nadzorczej. Komitety rady powinny składać Radzie Nadzorczej roczne sprawozdania ze swojej działalności. Sprawozdania te spółka powinna udostępnić Akcjonariuszom.		postanowieniami zawartymi w §18 Regulaminu Rady Nadzorczej.
29	Porządek obrad Rady Nadzorczej nie powinien być zmieniany lub uzupełniany w trakcie posiedzenia, którego dotyczy. Wymogu powyższego nie stosuje się, gdy obecni są wszyscy członkowie Rady Nadzorczej i wyrażają oni zgodę na zmianę lub uzupełnienie porządku obrad, a także gdy podjęcie określonych działań przez Radę Nadzorczą jest konieczne dla uchronienia Spółki przed szkodą jak również w przypadku uchwały, której przedmiotem jest ocena, czy istnieje konflikt interesów między członkiem Rady Nadzorczej a Spółką.	Tak	<i>Posiedzenia Rady Nadzorczej zwołuje Przewodniczący. Ma on obowiązek zwołać posiedzenie Rady na pisemny wniosek Zarządu Spółki lub Członka Rady. Porządek obrad ustalany jest przez Przewodniczącą z uwzględnieniem wniosków uprawnionych osób, zgodnie z postanowieniami §12 Regulaminu Rady Nadzorczej. Zgodnie z postanowieniem §13 Regulaminu Rady Nadzorczej, porządek obrad nie powinien być zmieniany w trakcie obrad poza wymienionymi przypadkami.</i>
30	Członek Rady Nadzorczej oddelegowany przez grupę Akcjonariuszy do stałego pełnienia nadzoru powinien składać Radzie Nadzorczej szczegółowe sprawozdania z pełnionej funkcji.	Tak	<i>Zgodnie z postanowieniem §5 ust 3 Regulaminu Rady Nadzorczej oddelegowany Członek Rady Nadzorczej, powinien składać Radzie Nadzorczej sprawozdanie z pełnionej funkcji co najmniej raz na kwartał oraz raz w roku podczas posiedzenia Rady Nadzorczej zwołanego przed Walnym Zgromadzeniem.</i>

31	Członek Rady Nadzorczej nie powinien rezygnować z pełnienia tej funkcji w trakcie kadencji, jeżeli mogłoby to uniemożliwić działanie Rady, a w szczególności jeśli mogłoby to uniemożliwić terminowe podjęcie istotnej uchwały.	Tak	Członkowie Rady Nadzorczej zgodnie z postanowieniem §3 ust. 14 Regulaminu Rady Nadzorczej, nie powinien rezygnować z pełnienia tej funkcji, jeżeli mogłoby to uniemożliwić działanie Rady.
<u>DOBRE PRAKTYKI ZARZĄDÓW</u>			
32	Zarząd, kierując się interesem Spółki, określa strategię oraz główne cele działania Spółki i przedkłada je Radzie Nadzorczej, po czym jest odpowiedzialny za ich wdrożenie i realizację. Zarząd dba o przejrzystość i efektywność systemu zarządzania Spółką oraz prowadzenie jej spraw zgodne z przepisami prawa i dobrą praktyką.	Tak	Zarząd, zgodnie z postanowieniami §2 ust. 4 Regulaminu Zarządu, opracowuje strategię Spółki i przedkłada Radzie Nadzorczej. Zarząd jest odpowiedzialny za wdrożenie strategii i jej realizację.
33	Przy podejmowaniu decyzji w sprawach Spółki członkowie Zarządu powinni działać w granicach uzasadnionego ryzyka gospodarczego, tzn. po rozpatrzeniu wszystkich informacji, analiz i opinii, które w rozsądnej ocenie Zarządu powinny być w danym przypadku wzięte pod uwagę ze względu na interes Spółki. Przy ustalaniu interesu Spółki należy brać pod uwagę uzasadnione w długookresowej perspektywie interesy Akcjonariuszy, wierzycieli, pracowników Spółki oraz innych podmiotów i osób współpracujących ze Spółką w zakresie jej działalności gospodarczej a także interesy społeczności lokalnych.	Tak	Zarząd, zgodnie z postanowieniami §2 ust. 5 Regulaminu Zarządu, wnikliwie ocenia ryzyko gospodarcze podejmowanej działalności oraz analizuje skutki podjętych działań. Członkowie Zarządu wypełniają swoje obowiązki ze starannością i z wykorzystaniem najlepszej posiadanej wiedzy oraz doświadczenia zawodowego.
34	Przy dokonywaniu transakcji z Akcjonariuszami oraz innymi osobami, których interesy wpływają na interes Spółki, Zarząd powinien działać ze szczególną starannością, aby transakcje były dokonywane na	Tak	Zasada ta jest stosowana zgodnie z postanowieniami §2 ust. 6 Regulaminu Zarządu.

	warunkach rynkowych		
35	Członek Zarządu powinien zachowywać pełną lojalność wobec Spółki i uchylać się od działań, które mogłyby prowadzić wyłącznie do realizacji własnych korzyści materialnych. W przypadku uzyskania informacji o możliwości dokonania inwestycji lub innej korzystnej transakcji dotyczącej przedmiotu działalności Spółki, Członek Zarządu powinien przedstawić Zarządowi bezzwłocznie taką informację w celu rozważenia możliwości jej wykorzystania przez Spółkę. Wykorzystanie takiej informacji przez Członka Zarządu lub przekazanie jej osobie trzeciej może nastąpić tylko za zgodą Zarządu i jedynie wówczas, gdy nie narusza to interesu Spółki.	Tak	Zasada ta jest stosowana zgodnie z postanowieniami §5 ust. 3 Regulaminu Zarządu.
36	Członek Zarządu powinien traktować posiadane akcje Spółki oraz spółek wobec niej dominujących i zależnych jako inwestycję długoterminową.	Tak	Zgodnie z postanowieniami §5 ust. 4 Regulaminu Zarządu, Członkowie Zarządu powinni traktować inwestycje w akcje Spółki jako inwestycje długoterminowe.
37	Członkowie Zarządu powinni informować Radę Nadzorczą o każdym konflikcie interesów w związku z pełnioną funkcją lub o możliwości jego powstania.	Tak	Członkowie Zarządu są zobowiązani do informowania Rady Nadzorczej o każdym konflikcie interesów w związku z pełnioną funkcją lub o możliwości jego powstania, zgodnie z postanowieniami §5 ust. 5 Regulaminu Zarządu.
38	Wynagrodzenie członków Zarządu powinno być ustalane na podstawie przejrzystych procedur i zasad, z uwzględnieniem jego charakteru motywacyjnego oraz zapewnienia efektywnego i płynnego zarządzania Spółką. Wynagrodzenie powinno odpowiadać wielkości przedsiębiorstwa spółki, pozostawać w rozsądnym stosunku do wyników ekonomicznych, a także wiązać się z zakresem odpowiedzialności wynikającej z pełnionej	Tak	Zgodnie z postanowieniami §18 ust. 6 Regulaminu Rady Nadzorczej wynagrodzenie członków Zarządu ustala Komitet Wynagrodzeń, powołany w ramach Rady Nadzorczej Spółki.

	funkcji, z uwzględnieniem poziomu wynagrodzenia członków Zarządu w podobnych spółkach na porównywalnym rynku.		
39	Łączna wysokość wynagrodzeń wszystkich, a także indywidualna każdego z członków Zarządu, w rozbiciu dodatkowo na poszczególne jego składniki, powinna być ujawniana w raporcie rocznym wraz z informacją o procedurach i zasadach jego ustalania. Jeżeli wysokość wynagrodzenia poszczególnych członków Zarządu znacznie się od siebie różni, zaleca się opublikowanie stosownego wyjaśnienia.	Tak	Łączna wysokość wynagrodzeń wszystkich członków Zarządu wraz ze stosownym komentarzem jest ujawniana w raporcie rocznym. Różnice w wysokości tego wynagrodzenia nie są znaczne, a wynikają wyłącznie z pełnionej funkcji i związanego z nią zakresu obowiązków.
40	Zarząd powinien ustalić zasady i tryb pracy oraz podziału kompetencji w regulaminie, który powinien być jawny i ogólnie dostępny.	Tak	Zarząd pracuje na podstawie Regulaminu Zarządu, który zgodnie z postanowieniami §11 ust. 4 tegoż Regulaminu, zmieniany może być uchwałą Zarządu, zatwierdzoną przez Radę Nadzorczą a podjętą zgodnie z wymogami określonymi w Statucie Spółki.
<u>DOBRE PRAKTYKI W ZAKRESIE RELACJI Z OSOBAMI I INSTYTUCJAMI ZEWNĘTRZNYMI</u>			
41	Podmiot, który ma pełnić funkcję Biegłego Rewidenta w Spółce powinien być wybrany w taki sposób aby zapewniona była niezależność przy realizacji powierzonych mu zadań.	Tak	W Spółce funkcję Biegłego Rewidenta pełni podmiot wybrany przez Radę Nadzorczą, zgodnie z postanowieniami §36 ust. 2 pkt a) Statutu Spółki, spośród złożonych ofert. Osoba świadcząca usługi Biegłego Rewidenta składa oświadczenie o spełnianiu ustawowych kryteriów bezstronności i niezależności przed przystąpieniem do badania oraz po jego zakończeniu.
42	W celu zapewnienia niezależności opinii Spółka powinna dokonywać zmiany Biegłego Rewidenta przynajmniej raz na pięć lat. Przez zmianę Biegłego	Tak	Rada Nadzorcza wybiera co roku podmiot pełniący funkcję Biegłego Rewidenta. W przypadku gdy wybranym podmiotem do

	Rewidenta rozumie się również zmianę osoby dokonującej te badania. Ponadto w dłuższym okresie Spółka nie powinna korzystać z usług tego samego podmiotu dokonującego badania.		<i>świadczenia usług biegłego rewidenta jest ten sam podmiot, będzie on zobowiązany dokonywać zmiany biegłego rewidenta, nie rzadziej niż raz na 3 lata.</i>
43	Wybór Biegłego Rewidenta powinien być dokonywany przez Radę Nadzorczą po przedstawieniu rekomendacji Komitetu Audytu lub Walne Zgromadzenie po przedstawieniu rekomendacji Rady Nadzorczej zawierającej rekomendację Komitetu Audytu. Dokonanie przez Radę Nadzorczą lub Walne Zgromadzenie innego wyboru niż rekomendowany przez Komitet Audytu powinno zostać szczegółowo uzasadnione. Informacja na temat wyboru podmiotu pełniącego funkcje biegłego rewidenta wraz z uzasadnieniem powinna być zawarta w raporcie rocznym.	Tak	<i>Wyboru podmiotu mającego świadczyć usługi biegłego rewidenta dokonuje Rada Nadzorcza Spółki, po uzyskaniu rekomendacji Komitetu Audytu.</i>
44	Rewidentem do spraw szczególnych nie może być podmiot pełniący obecnie lub w okresie którego dotyczy badanie funkcję biegłego rewidenta w Spółce lub w podmiotach od niej zależnych.	Tak	<i>Spółka deklaruje przestrzeganie zasady aby rewidentem do spraw szczególnych nie była osoba będąca biegłym rewidentem w Spółce lub w podmiotach od niej zależnych.</i>
45	Nabywanie własnych akcji przez Spółkę powinno być dokonane w taki sposób, aby żadna grupa Akcjonariuszy nie była uprzywilejowana.	Tak	<i>Spółka nie nabywała dotychczas własnych akcji, ale Zarząd deklaruje, iż w przypadku takiej transakcji dołoży wszelkich starań, aby żadna z grup Akcjonariuszy nie była uprzywilejowana.</i>
46	Statut spółki, podstawowe regulacje wewnętrzne, informacje i dokumenty związane z Walnymi Zgromadzeniami, a także sprawozdania finansowe powinny być dostępne w siedzibie Spółki i na jej stronach internetowych.	Tak	<i>Wszelkie dokumenty dotyczące Spółki, opisane w niniejszej zasadzie dostępne są w siedzibie Spółki oraz na stronie internetowej Spółki pod adresem: http://www.pbg-sa.pl/pbg-nowa/lad.php?jezyk=pl</i>

47	Spółka powinna dysponować odpowiednimi procedurami i zasadami dotyczącymi kontaktów z mediami i prowadzenia polityki informacyjnej, zapewniającymi spójne i rzetelne informacje o Spółce. Spółka powinna, w zakresie zgodnym z przepisami prawa i uwzględniającym jej interesy, udostępniać przedstawicielom mediów informacje na temat swojej bieżącej działalności, sytuacji gospodarczej przedsiębiorstwa, jak również umożliwić im obecność na Walnych Zgromadzeniach.	Tak	<i>Spółka posiada procedury i zasady dotyczące kontaktów z mediami i prowadzenia polityki informacyjnej, zapewniającymi spójne i rzetelne informacje o Spółce. W Spółce do kontaktów z mediami powołany został Rzecznik Prasowy.</i>
48	Spółka powinna przekazać do publicznej wiadomości w raporcie rocznym oświadczenie o stosowaniu zasad ładu korporacyjnego. W przypadku odstępstwa od stosowania tych zasad spółka powinna również w sposób publiczny uzasadnić ten fakt.	Tak	<i>Spółka przekazuje kompletne oświadczenie w trybie określonym w § 27 Regulaminu Giełdy Papierów Wartościowych w Warszawie S.A, po zatwierdzeniu Oświadczenia przez Radę Nadzorczą a następnie przez Walne Zgromadzenie Akcjonariuszy.</i>