

UCHWAŁA NR 1
Z POSIEDZENIA RADY NADZORCZEJ PATENTUS S.A. W PSZCZYNIE
Z DNIA 19.05.2010 R.
W SPRAWIE
OCENY ROCZNEGO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO ZA ROK 2009
ORAZ SPRAWOZDANIA ZARZĄDU Z DZIAŁALNOŚCI SPÓŁKI
ZA OKRES 01.01.2009 – 31.12.2009R.

RADA NADZORCZA POZYTYWNIIE OCENIA ROCZNE SPRAWOZDANIE FINANSOWE ZA ROK 2009, SPRAWOZDANIE ZARZĄDU Z DZIAŁALNOŚCI SPÓŁKI ZA OKRES 01.01.2009 – 31.12.2009R.

NA PODSTAWIE W/W DOKUMENTÓW RADA NADZORCZA POZYTYWNIIE OCENIA OBECNĄ SYTUACJĘ SPÓŁKI.

RADA NADZORCZA REKOMENDUJE PRZYJĘCIE W/W DOKUMENTÓW PRZEZ WALNE ZGROMADZENIE.

UCHWAŁA ZOSTAŁA PRZYJĘTA JEDNOGŁOŚNIE I WCHODZI W ŻYCIE Z DNIEM PODJĘCIA.

Przewodniczący Rady Nadzorczej

UCHWAŁA NR 2
Z POSIEDZENIA RADY NADZORCZEJ PATENTUS S.A. W PSZCZYNIE
Z DNIA 19.05.2010 R.
W SPRAWIE
ZAOPINIOWANIA PROPOZYCJI ZARZĄDU DOTYCZĄCEJ
PODZIAŁU ZYSKU NETTO ZA 2009R.

RADA NADZORCZA POZYTYWNIEM OPINIUJE PROPOZYCJĘ ZARZĄDU DOTYCZĄCĄ PODZIAŁU ZYSKU.

RADA NADZORCZA ZGODNIE Z PROPOZYCJĄ ZARZĄDU REKOMENDUJE WALNEMU ZGROMADZENIU PRZEKAZANIE CAŁEGO ZYSKU NETTO ZA 2009R. NA ZWIĘKSZENIE KAPITAŁU ZAPASOWEGO SPÓŁKI (Z PODZIAŁEM NA KAPITAŁ ZAPASOWY TWORZONY USTAWOWO I KAPITAŁ ZAPASOWY TWORZONY DOBROWOLNIE).

UCHWAŁA ZOSTAŁA PRZYJĘTA JEDNOGŁOŚNIE I WCHODZI W ŻYCIE Z DNIEM PODJĘCIA.

Przewodniczący Rady Nadzorczej

UCHWAŁA NR 3
Z POSIEDZENIA RADY NADZORCZEJ PATENTUS S.A. w PSZCZYNIE
Z DNIA 19.05.2010 R.
W SPRAWIE
OCENY DZIAŁALNOŚCI ZARZĄDU W 2009R.

RADA NADZORCZA POZYTYWNIENIE OCENIA DZIAŁALNOŚĆ ZARZĄDU W 2009R.
RADA NADZORCZA REKOMENDUJE WALNEMU ZGROMADZENIU UDZIELENIE
ABSOLUTORIUM CZŁONKOM ZARZĄDU SPÓŁKI Z WYKONYWANIA OBOWIĄZKÓW W 2009R.
UCHWAŁA ZOSTAŁA PRZYJĘTA JEDNOGŁOŚNIE I WCHODZI W ŻYCIE Z DNIEŁ PODJĘCIA.

Przewodniczący Rady Nadzorczej

UCHWAŁA NR 4
Z POSIEDZENIA RADY NADZORCZEJ PATENTUS S.A. W PSZCZYNIE
Z DNIA 19.05.2010 R.
W SPRAWIE
PRZYJĘCIA SPRAWOZDANIA RADY NADZORCZEJ ZA 2009R.

RADA NADZORCZA DZIAŁAJĄC NA PODSTAWIE PAR. 3 PKT 3 REGULAMINU RADY
NADZORCZEJ PRZYJMUJE SPRAWOZDANIE RADY NADZORCZEJ ZA 2009R.
TREŚĆ SPRAWOZDANIA STANOWI ZAŁĄCZNIK DO NINIEJSZEGO PROTOKOŁU.
UCHWAŁA ZOSTAŁA PRZYJĘTA JEDNOGŁOŚNIE I WCHODZI W ŻYCIE Z DNIEM PODJĘCIA.

Przewodniczący Rady Nadzorczej

UCHWAŁA NR 7

Z POSIEDZENIA RADY NADZORCZEJ S.A. PATENTUS W PSZCZYNIE

Z DNIA 19 MAJA 2010R.

W SPRAWIE ZMIANY POSTANOWIEŃ REGULAMINU RADY NADZORCZEJ SPÓŁKI

§ 1

DZIAŁAJĄC NA PODSTAWIE § 14 REGULAMINU RADY NADZORCZEJ SPÓŁKI, RADA POSTANAWIA DOKONAĆ NASTĘPUJĄCYCH ZMIAN W REGULAMINIE RADY NADZORCZEJ:

– W § 3 UST. 2 DODAJE SIĘ PUNKTY: N – R, O NASTĘPUJĄCYM BRZMIENIU:

N) MONITOROWANIE PROCESU SPRAWOZDAWCZOŚCI FINANSOWEJ;

O) MONITOROWANIE SKUTECZNOŚCI SYSTEMÓW KONTROLI WEWNĘTRZNEJ, AUDYTU WEWNĘTRZNEGO ORAZ ZARZĄDZANIA RYZYKIEM;

P) MONITOROWANIE WYKONYWANIA CZYNNOŚCI REWIZJI FINANSOWEJ;

R) MONITOROWANIE NIEZALEŻNOŚCI BIEGŁEGO REWIDENTA I PODMIOTU UPRAWNIONEGO DO BADANIA SPRAWOZDAŃ FINANSOWYCH.

– § 3 UST. 2 PKT: J REGULAMINU RADY NADZORCZEJ OTRZYMUJE BRZMIENIE:

J) WYRAŻANIE ZGODY NA ZAWARCIE PRZEZ SPÓŁKĘ ISTOTNEJ UMOWY Z PODMIOTEM POWIĄZANYM, Z TYM, ŻE OBOWIĄZKOWI NIE PODLEGAJĄ TRANSAKCJE TYPOWE, ZAWIERANE NA WARUNKACH RYNKOWYCH W RAMACH PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI OPERACYJNEJ PRZEZ SPÓŁKĘ Z PODMIOTEM ZALEŻNYM, W KTÓRYM SPÓŁKA POSIADA WIĘKSZOŚCIOWY UDZIAŁ KAPITAŁOWY. NA POTRZEBY NINIEJSZEGO REGULAMINU PRZYJMUJE SIĘ DEFINICJĘ PODMIOTU POWIĄZANEGO W ROZUMIENIU ROZPORZĄDZENIA MINISTRA FINANSÓW Z DNIA 19 LUTEGO 2009 ROKU W SPRAWIE INFORMACJI BIEŻĄCYCH I OKRESOWYCH PRZEKAZYWANYCH PRZEZ EMITENTÓW PAPIERÓW WARTOŚCIOWYCH ORAZ WARUNKÓW UZNAWANIA ZA RÓWNOWAŻNE INFORMACJI WYMAGANYCH PRZEPISAMI PRAWA PAŃSTWA NIEBĘDĄCEGO PAŃSTWEM CZŁONKOWSKIM.

§ 2

UCHWAŁA WCHODZI W ŻYCIE Z DNIEM PODJĘCIA.

§ 3

ZGODNIE Z § 14 UST. 1 I 2 REGULAMINU RADY NADZORCZEJ SPÓŁKI – ZMIANA REGULAMINU DOKONANA NINIEJSZĄ UCHWAŁĄ WCHODZI W ŻYCIE Z DNIEM ZATWIERDZENIA PRZEZ WALNE ZGROMADZENIE SPÓŁKI.

Przewodniczący Rady Nadzorczej

REGULAMIN RADY NADZORCZEJ

PATENTUS Spółka Akcyjna
z siedzibą w Pszczynie
(tekst jednolity – czerwiec 2010r.)

§ 1

1. Rada Nadzorcza, zwana dalej Radą, jest stałym organem nadzoru i kontroli Spółki.
2. Rada działa na podstawie niniejszego Regulaminu, Statutu Spółki, uchwał Walnego Zgromadzenia, Kodeksu spółek handlowych, Regulaminów innych organów Spółki w zakresie uwzględniającym, rolę, funkcję, działanie lub zaniechanie Rady Nadzorczej, jak również na podstawie innych regulacji obowiązujących w Spółce.

§ 2

1. Rada Nadzorcza wykonuje swoje czynności kolegialnie, może jednak delegować swoich członków do indywidualnego wykonywania poszczególnych czynności nadzorczych, z których będą sporządzali i przedkładali pisemne sprawozdanie Przewodniczącemu Rady Nadzorczej na każde jego żądanie
2. Członek Rady Nadzorczej oddelegowany do stałego pełnienia nadzoru powinien na każdym posiedzeniu złożyć Radzie Nadzorczej szczegółowe sprawozdanie z pełnionej funkcji.
3. Rada nadzorcza powinna być zwoływana w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż cztery razy w roku obrotowym, w miarę możliwości raz w każdym kwartale.
4. Rada Nadzorcza składa się z co najmniej 5 i nie więcej niż 7 członków powoływanych i odwoływanych przez Walne Zgromadzenie w trybie określonym w Statucie Spółki.
5. Kadencja członka Rady Nadzorczej trwa pięć lat. Członkowie Rady nadzorczej powoływani są na wspólną kadencję.
6. Mandaty członków Rady Nadzorczej wygasają z dniem odbycia Walnego Zgromadzenia zatwierdzającego sprawozdanie finansowe za ostatni pełny rok obrotowy pełnienia przez nich funkcji.
7. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący oraz Sekretarz mogą być w każdej chwili odwołani uchwałą Rady Nadzorczej z pełnienia funkcji, co nie powoduje utraty mandatu członka Rady Nadzorczej.
8. Członek Rady Nadzorczej powinien posiadać należyte wykształcenie, doświadczenie zawodowe oraz doświadczenie życiowe, reprezentować wysoki poziom moralny oraz być w stanie poświęcić niezbędną ilość czasu, pozwalającą mu w sposób właściwy wykonywać swoje funkcje w Radzie Nadzorczej. Kandydatury członków Rady Nadzorczej powinny być zgłaszane i szczegółowo uzasadniane w sposób umożliwiający dokonanie świadomego wyboru w oparciu o powyższe kryteria.
9. Każdy członek rady nadzorczej powinien kierować się w swoim postępowaniu interesem spółki oraz niezależnością opinii i sądów, a w szczególności:
 - a) nie przyjmować nieuzasadnionych korzyści, które mogłyby rzutować negatywnie na ocenę niezależności jego opinii i sądów,

- b) wyraźnie zgłaszać swój sprzeciw i zdanie odrębne w przypadku uznania, że decyzja Rady Nadzorczej stoi w sprzeczności z interesem Spółki.
10. Członek Rady Nadzorczej powinien powstrzymać się od złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji w trakcie kadencji, jeżeli jego rezygnacja mogłaby uniemożliwić działanie Rady, a w szczególności uniemożliwić terminowe podjęcie istotnej dla Spółki uchwały.
11. W skład Rady Nadzorczej nie mogą wchodzić członkowie Zarządu Spółki, prokurenci, likwidatorzy, kierownicy oddziału lub zakładu oraz zatrudnieni w Spółce główny księgowy, radca prawny lub adwokat, lub inne osoby podlegające bezpośrednio członkowi Zarządu Spółki albo likwidatorowi.
12. Postanowienia ustępu poprzedzającego stosuje się odpowiednio do członków zarządu i likwidatorów spółki lub spółdzielni zależnej.
13. Członkowie Rady Nadzorczej wybierają ze swego grona Przewodniczącego Rady Nadzorczej i Wiceprzewodniczącego, który jest jego zastępcą oraz w razie potrzeby Sekretarza Rady Nadzorczej.
14. Wybór Przewodniczącego Rady Nadzorczej, Wiceprzewodniczącego Rady Nadzorczej oraz Sekretarza dokonywany jest bezwzględną większością głosów członków Rady Nadzorczej obecnych na posiedzeniu.
15. Przewodniczący Rady Nadzorczej zwołuje posiedzenia Rady Nadzorczej, kieruje jej pracami oraz reprezentuje Radę Nadzorczą na zewnątrz.

§ 3

1. Do zakresu działania Rady należy prowadzenie stałego nadzoru i kontroli działalności Spółki, mając przede wszystkim na względzie interes Spółki.
2. W szczególności do zadań Rady należy:
- a) powoływanie i odwoływanie członków Zarządu Spółki, w tym Prezesa Zarządu,
 - b) ustalanie liczby członków Zarządu;
 - c) ustalanie zasad wynagrodzenia członków Zarządu oraz zasad ich zatrudnienia,
 - d) ocena sprawozdań finansowych Spółki, sprawozdania Zarządu z działalności Spółki za ubiegły rok obrotowy w zakresie ich zgodności z księgami i dokumentami, jak i ze stanem faktycznym oraz wniosków Zarządu co do podziału zysków i pokrycia strat, a także składanie Walnemu Zgromadzeniu dorocznych sprawozdań z wyników tych badań,
 - e) dokonywanie i przedstawianie Zwyczajnemu Walnemu Zgromadzeniu sprawozdania z działalności Rady Nadzorczej uwzględniającego ocenę jej pracy za ubiegły rok obrotowy,
 - f) rozpatrywanie i opiniowanie spraw mających być przedmiotem uchwał Walnego Zgromadzenia, jeżeli Rada Nadzorcza uzna to za stosowne;
 - g) wybór biegłego rewidenta przeprowadzającego badanie sprawozdania finansowego Spółki,
 - h) zatwierdzanie Regulaminu Zarządu,
 - i) wyrażanie zgody na nabycie i zbycie nieruchomości, użytkowania wieczystego lub udziału w powyższych prawach do nieruchomości o wartości powyżej 3.000.000zł,
 - j) wyrażanie zgody na zawarcie przez Spółkę istotnej umowy z podmiotem powiązanym, z tym, że obowiązkowi nie podlegają transakcje typowe, zawierane na warunkach rynkowych w ramach prowadzonej działalności operacyjnej przez Spółkę z podmiotem zależnym, w którym Spółka posiada większościowy udział kapitałowy. Na potrzeby niniejszego Regulaminu przyjmuje się definicję podmiotu powiązanego w

rozumieniu Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 19 lutego 2009 roku w sprawie informacji bieżących i okresowych przekazywanych przez emitentów papierów wartościowych oraz warunków uznawania za równoważne informacji wymaganych przepisami prawa państwa niebędącego państwem członkowskim,

- k) wyrażanie zgody na wypłatę akcjonariuszom zaliczki na poczet przewidywanej dywidendy na koniec roku obrotowego, jeżeli Spółka posiada środki wystarczające na wypłatę,
 - l) rozpatrywanie spraw i wniosków wnoszonych przez Zarząd,
 - m) zawieszanie z ważnych powodów w czynnościach poszczególnych lub wszystkich członków Zarządu oraz delegowanie członków Rady Nadzorczej, na okres nie dłuższy niż 3 (trzy) miesiące do czasowego wykonywania czynności członków Zarządu, którzy zostali odwołani, złożyli rezygnację albo z innych przyczyn nie mogą sprawować swoich czynności,
 - n) monitorowanie procesu sprawozdawczości finansowej;
 - o) monitorowanie skuteczności systemów kontroli wewnętrznej, audytu wewnętrznego oraz zarządzania ryzykiem;
 - p) monitorowanie wykonywania czynności rewizji finansowej;
 - r) monitorowanie niezależności biegłego rewidenta i podmiotu uprawnionego do badania sprawozdań finansowych.
3. Rada Nadzorcza obowiązana jest corocznie podjąć uchwałę zawierającą kompleksową ocenę sytuacji Spółki z uwzględnieniem systemu kontroli wewnętrznej i systemu zarządzania ryzykiem istotnym dla Spółki i przedłożyć ją Walnemu Zgromadzeniu. Ocena, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, powinna być przez Zarząd udostępniana akcjonariuszom w terminie umożliwiającym zapoznanie się z nią przed Zwyczajnym Walnym Zgromadzeniem.
 4. Członkowie Rady Nadzorczej powinni uczestniczyć w Walnym Zgromadzeniu w składzie umożliwiającym udzielenie merytorycznej odpowiedzi na pytania zadawane w trakcie walnego zgromadzenia.
 5. Rada Nadzorcza dokonuje wyboru podmiotu uprawnionego do badania sprawozdań finansowych w taki sposób, aby zapewniona była jego niezależność przy realizacji powierzonych mu zadań. Osoba, świadcząca usługi biegłego rewidenta składa Spółce oświadczenie o spełnianiu ustawowych kryteriów bezstronności i niezależności. Rada Nadzorcza dokonywać będzie zmiany tego podmiotu co najmniej raz na siedem lat obrotowych.
 6. Rada Nadzorcza ustala wynagrodzenie członków Zarządu. Przy ustalaniu i weryfikacji wysokości wynagrodzenia Rada Nadzorcza powinna uwzględniać nakład pracy niezbędny do prawidłowego wykonywania funkcji członka Zarządu, zakres obowiązków i odpowiedzialności związanej z wykonywaniem funkcji członka Zarządu,

wielkość przedsiębiorstwa, wynik finansowy, wysokość wynagrodzeń wypłacanych przez inne podmioty funkcjonujące na rynku. Przy określaniu wysokości i struktury wynagrodzenia należy także uwzględnić system motywacji do poprawiania jakości i wydajności pracy członka Zarządu.

§ 4

Rada Nadzorcza reprezentuje Spółkę przy zawieraniu wszelkich umów z Członkami Zarządu oraz w razie sporów między nimi. Do reprezentowania Rady w umowach z członkami Zarządu uprawniony jest Przewodniczący Rady lub inny upoważniony uchwałą członek Rady Nadzorczej.

§ 5

1. Rada może w każdym czasie żądać od Zarządu i pracowników Spółki wszelkich sprawozdań i wyjaśnień, przeglądać księgi, dokumenty oraz sprawdzać stan majątkowy Spółki.
2. W posiedzeniu Rady Nadzorczej mogą uczestniczyć eksperci oraz goście zaproszeni przez organ zwołujący dane posiedzenie lub każdego członka Rady Nadzorczej.

§ 6

Rada Nadzorcza nie ma prawa wydawania Zarządowi wiążących poleceń dotyczących prowadzenia spraw Spółki.

§ 7

Rada sprawuje kontrolę nad realizacją przez Zarząd Spółki uchwał Walnych Zgromadzeń i wytycznych Rady.

§ 8

1. Posiedzenie Rady Nadzorczej zwołuje Przewodniczący, z własnej inicjatywy, na pisemny wniosek Zarządu Spółki lub któregośkolwiek członka Rady Nadzorczej. Wniosek na piśmie składany jest Przewodniczącemu Rady Nadzorczej a w przypadku jego nieobecności innemu członkowi Rady Nadzorczej. W przypadku złożenia wniosku o zwołanie posiedzenia przez Zarząd lub gdy takie żądanie złoży którykolwiek z członków Rady Nadzorczej, posiedzenie Rady Nadzorczej powinno być zwołane najpóźniej w terminie 2 (dwóch) tygodni od chwili zgłoszenia wniosku lub żądania. Jeżeli posiedzenie Rady Nadzorczej nie zostanie zwołane w powyższym terminie, wnioskodawca może je zwołać samodzielnie, podając datę, miejsce i proponowany porządek obrad
2. Posiedzenia Rady Nadzorczej zwoływane są za pośrednictwem listów poleconych lub poczty kurierskiej, co najmniej na 14 (czternaście) dni przed terminem posiedzenia. Dopuszcza się także przyjęcie przez członka Rady Nadzorczej zawiadomienia o zwołaniu posiedzenia bez pośrednictwa poczty, za pokwitowaniem odbioru. Członek Rady Nadzorczej może żądać przesyłania mu zaproszeń także w formie elektronicznej na podany przez niego adres poczty elektronicznej. Żądanie to wraz z podaniem adresu poczty elektronicznej winno zostać złożone Spółce w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Jeżeli członek Rady Nadzorczej zażądał zawiadamiania go o posiedzeniach za pomocą poczty elektronicznej nie ma konieczności przesyłania mu zawiadomienia na piśmie.
3. Zaproszenie na posiedzenie Rady Nadzorczej powinno zawierać porządek obrad posiedzenia, pod rygorem bezskuteczności.
4. Rada Nadzorcza zdolna jest do podejmowania wiążących uchwał, jeżeli w posiedzeniu

uczestniczy co najmniej połowa jej członków, o ile wszyscy członkowie Rady Nadzorczej zostali prawidłowo zaproszeni na posiedzenie, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Dopuszczalne jest odbycie posiedzenia Rady Nadzorczej, bez konieczności dokonywania zwołania w trybie określonym w ust. 2 i 3, o ile na posiedzeniu obecni są wszyscy członkowie Rady Nadzorczej i żaden nie zgłosił sprzeciwu, co do odbycia posiedzenia w tym trybie i umieszczenia określonych spraw w porządku obrad.
6. Pierwsze posiedzenie nowo powołanej Rady Nadzorczej zwołuje Zarząd w ciągu 30 (trzydziestu) dni od daty powołania Rady Nadzorczej.
7. Uchwały w przedmiocie nie objętym porządkiem obrad podjąć nie można, chyba że na posiedzeniu obecni są wszyscy członkowie Rady Nadzorczej i nikt z obecnych nie zgłosi w tej sprawie sprzeciwu.
8. Uchwały Rady Nadzorczej mogą zostać podjęte w formie pisemnej, bez odbycia posiedzenia Rady Nadzorczej (w trybie obiegowym). Projekty uchwał, które mają być podjęte w trybie obiegowym, są przedstawiane do podpisu wszystkim członkom Rady Nadzorczej przez jej Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności, przez któregośkolwiek z członków Rady Nadzorczej. Domniemywa się, że złożenie podpisu pod uchwałą stanowi wyrażenie zgody na jej podjęcie w trybie obiegowym. Uchwała podjęta w tym trybie jest ważna, o ile wszyscy członkowie Rady Nadzorczej zostali powiadomieni o jej treści; § 9 pkt. 3 stosuje się odpowiednio.
9. Członek Rady Nadzorczej może oddać swój głos na piśmie za pośrednictwem innego członka Rady Nadzorczej. Nie dotyczy to spraw wprowadzanych do porządku obrad na posiedzeniu Rady Nadzorczej.
10. Posiedzenia Rady Nadzorczej mogą być prowadzone telefonicznie, w sposób umożliwiający porozumienie się wszystkich uczestniczących w nim członków Rady Nadzorczej. Z przebiegu głosowania w przedmiotowym trybie sporządza się protokół, który podpisany jest przez wszystkich uczestników najpóźniej na najbliższym posiedzeniu Rady Nadzorczej. Przebieg telefonicznego posiedzenia Rady Nadzorczej może być także zapisany przy pomocy urządzenia do utrwalania dźwięku, co nie wyłącza konieczności sporządzenia i podpisania protokołu. Uchwały podjęte w tym trybie są ważne, gdy wszyscy członkowie Rady Nadzorczej zostali powiadomieni o treści uchwały.
11. Podejmowanie uchwał według zasad określonych w ust. 8-10 nie dotyczy wyboru Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Rady Nadzorczej, powołania członka Zarządu oraz odwołania i zawieszania w czynnościach wyżej wymienionych osób.
12. W posiedzeniu Rady Nadzorczej, oprócz członków Rady, mają prawo wziąć udział członkowie Zarządu z głosem doradczym, za wyjątkiem tej części posiedzenia, na której rozpatrywane są sprawy dotyczące bezpośrednio Zarządu lub członków Zarządu, w szczególności dotyczące powołania i odwołania członków Zarządu, oceny ich pracy, odpowiedzialności, ustalenia wynagrodzenia członków Zarządu oraz umów i sporów pomiędzy członkami Zarządu a Spółką. Ponadto w posiedzeniu Rady Nadzorczej mają prawo wziąć udział osoby zaproszone przez członków Rady Nadzorczej.
13. Posiedzenia odbywają się w siedzibie spółki, chyba że Przewodniczący Rady Nadzorczej zarządzi inaczej.

§ 9

1. Dla ważności uchwał Rady Nadzorczej wymagane jest, aby wszyscy członkowie Rady Nadzorczej zostali zaproszeni na posiedzenie zgodnie z obowiązującymi przepisami

prawa oraz postanowieniami Statutu.

2. Rada Nadzorcza jest zdolna do podejmowania uchwał, jeżeli na posiedzeniu obecnych jest co najmniej połowa jej członków, z uwzględnieniem postanowień ust. 1.
3. Uchwały Rady Nadzorczej zapadają bezwzględną większością głosów. W przypadku równości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Rady Nadzorczej. Większość bezwzględna ma miejsce gdy podczas głosowania liczba głosów za uchwałą jest większa od sumy głosów przeciw i wstrzymujących się (50%+1 głos za uchwałą w obecności zgodnie z § 9 pkt. 2)

§ 10

1. Posiedzenia Rady Nadzorczej są protokołowane. Protokół powinien zawierać:
 - a) datę i miejsce odbycia posiedzenia lub stwierdzenie, iż odbyło się ono przy wykorzystaniu środków porozumiewania się na odległość,
 - b) nazwiska i imiona obecnych członków Rady Nadzorczej,
 - c) nazwiska i imiona innych osób obecnych na posiedzeniu,
 - d) wzmiankę o przyjęciu protokołu z poprzedniego posiedzenia z tym, że każdy z członków Rady Nadzorczej ma prawo wnieść pisemne zastrzeżenia do przyjętego protokołu (wniesione zastrzeżenia załącza się do protokołu i składa do księgi protokołów); chyba że wcześniej protokół z poprzedniego posiedzenia został już podpisany przez wszystkich uczestników danego posiedzenia,
 - e) przyjęty przez Radę Nadzorczą porządek posiedzenia lub wzmiankę, że odbyło się ono według porządku wskazanego w zaproszeniach na posiedzenie,
 - f) głos członka Rady Nadzorczej, jeżeli wniesie on o jego zamieszczenie w protokole; członek Rady Nadzorczej ma prawo podyktować treść swojego głosu do protokołu,
 - g) głos każdej innej osoby biorącej udział w posiedzeniu, jeżeli jego zamieszczenia w protokole zażądał którykolwiek z członków Rady Nadzorczej,
 - h) wzmiankę o prezentowanym na posiedzeniu dokumencie, jeżeli jej zamieszczenia w protokole zażądał którykolwiek z członków Rady Nadzorczej,
 - i) treść podjętych uchwał oraz wyniki głosowań oraz zgłoszone zdania odrębne.
2. Materiały i dokumenty będące przedmiotem obrad Rady powinny być załączone do protokołu.
3. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Nadzorczej.
4. Oryginał protokołu wraz z załącznikami przechowuje się w Spółce.
5. Uchwały Rady Nadzorczej zapadają w głosowaniu jawnym. Głosowanie tajne zarządza się w sprawach osobowych oraz na wniosek przynajmniej jednego członka Rady Nadzorczej.

§ 11

Rada może wyrażać opinie we wszystkich sprawach Spółki oraz występować do Zarządu Spółki z wnioskami, inicjatywami i zaleceniami.

§ 12

1. Członkowie Rady Nadzorczej korzystają z pomieszczeń biurowych, urządzeń i materiałów Spółki, w zakresie koniecznym do wykonywania czynności związanych ze sprawowaniem funkcji w Radzie Nadzorczej.
2. Zarząd Spółki zapewnia obsługę techniczną Rady Nadzorczej.
3. Spółka pokrywa koszty działalności Rady Nadzorczej.

§ 13

1. Członek Rady Nadzorczej w okresie piastowania funkcji w Radzie powinien mieć na względzie interes Spółki.
2. Członek Rady Nadzorczej obowiązany jest niezwłocznie poinformować pozostałych członków Rady o zaistniałym konflikcie interesów i powstrzymać się od udziału w dyskusji oraz od głosowania nad przyjęciem uchwały w sprawie, w której zaistniał konflikt interesów.
3. Członek Rady Nadzorczej powinien złożyć pisemne oświadczenie o istnieniu osobistych, faktycznych lub organizacyjnych powiązaniach pomiędzy nim, a którymkolwiek z akcjonariuszy dysponującymi akcjami reprezentującymi nie mniej niż 5% ogólnej liczby głosów na Walnym Zgromadzeniu. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym doręcza się Zarządowi oraz pozostałym członkom Rady Nadzorczej. Powyższy obowiązek dotyczy natury ekonomicznej, rodzinnej lub innej, mogących mieć wpływ na stanowisko członka Rady Nadzorczej w sprawach rozstrzyganych przez Radę.
4. Członek Rady Nadzorczej powinien niezwłocznie zawiadomić na piśmie Zarząd o zbyciu lub nabyciu akcji Spółki bądź akcji albo udziałów spółki zależnej lub dominującej, jak również o wszelkich transakcjach dokonywanych przez tego członka Rady Nadzorczej ze Spółką bądź spółką zależną lub dominującą.
5. Członkowie Rady Nadzorczej powinni podejmować wszelkie niezbędne czynności w celu uzyskiwania od Zarządu regularnych i wyczerpujących informacji o wszystkich sprawach dotyczących działalności Spółki oraz o ryzyku związanym z prowadzoną działalnością i sposobach zarządzania tym ryzykiem. Rodzaj dokumentów i informacji oraz czas i sposób występowania o nie do Zarządu określa Rada Nadzorcza w formie uchwały.
6. Wynagrodzenie członków Rady Nadzorczej powinno być tak ustalone, aby nie stanowiło istotnej pozycji kosztów działalności Spółki ani nie wpływało w sposób znaczący na jej wynik finansowy.

§ 14

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Walne Zgromadzenie Spółki.
2. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają dla swojej ważności uchwały Walnego Zgromadzenia Spółki. Zmiana Regulaminu wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Przewodniczący Rady Nadzorczej