

INFORMACJA O ZWOŁANIU ZWYCZAJNEGO WALNEGO ZGROMADZENIA AKCJONARIUSZY SPÓŁKI SAKANA S.A. NA DZIEŃ 28 CZERWCA 2010 ROKU

Zarząd Spółki SAKANA S.A. z siedzibą w (01-044) Warszawie przy ul. Spokojnej 7 lok.4, wpisanej do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy w dniu 6.02.2008 roku pod numerem 0000298107, działając na podstawie art. 395, art. 399 § 1 oraz art. 402¹ – 402² Kodeksu spółek handlowych, informuje o zwołaniu Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia, które odbędzie się w dniu 28 czerwca 2010 roku o godz. 9:00 w siedzibie Spółki w Warszawie, przy ul. Spokojnej 7 lok. 4.

I. PROPONOWANY PORZĄDEK OBRAD ZWYCZAJNEGO WALNEGO ZGROMADZENIA AKCJONARIUSZY SPÓŁKI SAKANA S.A.

1. Otwarcie obrad Zgromadzenia;
2. Wybór Przewodniczącego Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia Akcjonariuszy;
3. Stwierdzenie prawidłowości zwołania Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia Akcjonariuszy oraz jego zdolności do podejmowania uchwał;
4. Wybór Komisji Skrutacyjnej;
5. Przyjęcie porządku obrad;
6. Rozpatrzenie sprawozdania Zarządu z działalności Spółki za rok 2009 oraz przedstawienie przez Zarząd wniosku w zakresie pokrycia straty za rok obrotowy 2009;
7. Rozpatrzenie sprawozdania Rady Nadzorczej z oceny sprawozdania Zarządu z działalności Spółki i sprawozdania finansowego oraz wniosku Zarządu w sprawie pokrycia straty za rok obrotowy 2009;
8. Rozpatrzenie sprawozdania finansowego Spółki za rok obrotowy 2009 oraz opinii biegłego rewidenta z badania tego sprawozdania;
9. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia sprawozdania Zarządu z działalności Spółki oraz sprawozdania finansowego za rok obrotowy 2009;
10. Podjęcie uchwały w sprawie pokrycia straty za rok obrotowy 2009;
11. Podjęcie uchwał w sprawie udzielenia członkom Zarządu Spółki absolutorium z wykonania przez nich obowiązków w roku 2009;
12. Podjęcie uchwał w sprawie udzielenia członkom Rady Nadzorczej Spółki absolutorium z wykonania przez nich obowiązków w roku 2009;
13. Wolne głosy i wnioski;
14. Zamknięcie obrad Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia Akcjonariuszy.

II. OPIS PROCEDUR DOTYCZĄCYCH UCZESTNICTWA W ZWYCZAJNYM WALNYM ZGROMADZENIU

Dzień rejestracji uczestnictwa w Zwyczajnym Walnym Zgromadzeniu Spółki

Dzień rejestracji uczestnictwa w Zwyczajnym Walnym Zgromadzeniu przypada na 16 dni przed datą Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia, tj. 12 czerwca 2010 r. Prawo uczestnictwa w Walnym Zgromadzeniu mają wyłącznie osoby będące akcjonariuszami Spółki na koniec tego dnia.

Informacja o prawie uczestniczenia w Zwyczajnym Walnym Zgromadzeniu

Zgodnie z treścią ar. 406.1 i 406.2 k.s.h. prawo uczestniczenia w Walnym Zgromadzeniu mają tylko osoby, będące akcjonariuszami Spółki na szesnaście dni przed datą Walnego Zgromadzenia, tj. 12 czerwca 2010 roku (dzień rejestracji uczestnictwa). Uprawnieni z akcji imiennych i świadectw tymczasowych oraz zastawnicy i użytkownicy, którym przysługuje prawo głosu, mają prawo uczestniczenia w Walnym Zgromadzeniu, jeżeli są wpisani do księgi akcyjnej w dniu rejestracji uczestnictwa.

Akcjonariusze zostaną dopuszczeni do udziału w Walnym Zgromadzeniu po okazaniu dowodu tożsamości, natomiast pełnomocnicy po okazaniu dowodu tożsamości i ważnego pełnomocnictwa. Przedstawiciele osób prawnych powinni dodatkowo okazać aktualne odpisy z odpowiednich rejestrów, wymieniające osoby uprawnione do reprezentowania tych podmiotów. Osoby nie wymienione w rejestrze powinny legitymować się pisemnym pełnomocnictwem.

Spółka zwraca uwagę, iż uprawnione do udziału w Walnym Zgromadzeniu będą osoby, które:

1. były akcjonariuszami Spółki w dniu rejestracji, tj. w dniu 12 czerwca 2010 r.
2. zwróciły się po ogłoszeniu Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia (tj. 2 czerwca 2010 r.) i nie później niż w pierwszym dniu powszednim po dniu rejestracji (tj. do dnia 13 czerwca 2010r.) do podmiotu prowadzącego ich rachunki papierów wartościowych o wystawienie imiennego zaświadczenia o prawie do uczestnictwa w Zwyczajnym Walnym Zgromadzeniu.

Zaświadczenie powinno zawierać wszystkie informacje, o których mowa w art. 406³ § 3 Kodeksu spółek handlowych, tj.

- 1) firmę (nazwę), siedzibę, adres i pieczęć wystawiającego oraz numer zaświadczenia,
- 2) liczbę akcji,
- 3) rodzaj i kod akcji,
- 4) siedzibę i adres Spółki SAKANA S.A.,
- 5) wartość nominalna akcji,
- 6) imię i nazwisko albo firmę (nazwę) uprawnionego z akcji,
- 7) siedzibę (miejsce zamieszkania) i adres uprawnionego z akcji,
- 8) cel wystawienia zaświadczenia,
- 9) datę i miejsce wystawienia zaświadczenia,
- 10) podpis osoby upoważnionej do wystawienia zaświadczenia.

Lista akcjonariuszy uprawnionych do uczestnictwa w Zwyczajnym Walnym Zgromadzeniu, podpisana przez Zarząd, (zawierająca imiona i nazwiska albo firmy uprawnionych, ich miejsce zamieszkania (siedzibę), liczbę, rodzaj i numery akcji oraz liczbę przysługujących im głosów), zostanie wyłożona w siedzibie Spółki w Warszawie przy Spokojnej 7 lok. 4, na 3 dni powszednie przed odbyciem Walnego Zgromadzenia, tj. w dniach 23 - 25 czerwca 2010 r. Osoba fizyczna może podać adres do doręczeń zamiast miejsca zamieszkania.

Akcjonariusz Spółki może żądać przesłania mu listy akcjonariuszy uprawnionych do udziału w Walnym Zgromadzeniu nieodpłatnie pocztą elektroniczną, podając własny adres poczty elektronicznej, na który lista powinna być wysłana.

Prawo akcjonariusza do żądania umieszczenia poszczególnych spraw w porządku obrad Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia

Akcjonariusz lub akcjonariusze reprezentujący co najmniej jedną dwudziestą kapitału zakładowego Spółki mogą żądać umieszczenia określonych spraw w porządku obrad Walnego Zgromadzenia. Żądanie powinno zostać zgłoszone Zarządowi Spółki na piśmie nie później niż na dwadzieścia jeden dni przed wyznaczonym terminem zgromadzenia, tj. do dnia 7 czerwca 2010 roku, i powinno zawierać uzasadnienie lub projekty uchwał dotyczące proponowanego punktu porządku obrad. Żądanie należy przesłać na adres siedziby Spółki lub w postaci elektronicznej na adres: biuro@sakana.pl, przed upływem wyznaczonego terminu. Do żądania dołączane są dokumenty potwierdzające uprawnienie do zgłoszenia niniejszego żądania.

Zarząd niezwłocznie, jednak nie później niż na osiemnaście dni przed wyznaczonym terminem Walnego Zgromadzenia (tj. do 10 czerwca 2010 r.), ogłasza zmiany w porządku obrad, wprowadzone na żądanie akcjonariuszy. Ogłoszenie następuje w sposób właściwy dla zwołania Walnego Zgromadzenia.

Prawo akcjonariusza do zgłaszania projektów uchwał dotyczących spraw wprowadzonych do porządku obrad lub spraw, które mają zostać wprowadzone przed terminem Walnego Zgromadzenia

Akcjonariusz lub akcjonariusze Spółki reprezentujący co najmniej jedną dwudziestą kapitału zakładowego mogą przed terminem Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia zgłaszać Spółce przesyłając na piśmie na adres siedziby Spółki lub w formie elektronicznej na adres: biuro@sakana.pl projekty uchwał dotyczące spraw objętych ogłoszonym porządkiem obrad lub spraw, które mają zostać wprowadzone do porządku obrad. Spółka niezwłocznie ogłasza projekty uchwał na stronie internetowej Spółki.

Prawo akcjonariusza do zgłaszania projektów uchwał dotyczących spraw wprowadzonych do porządku obrad podczas Walnego Zgromadzenia

Każdy akcjonariusz może podczas ZWZ zgłaszać projekty uchwał dotyczące spraw wprowadzonych do porządku obrad. Akcjonariusz ma poza tym prawo wnoszenia propozycji zmian i uzupełnień do projektów uchwał, objętych porządkiem Walnego Zgromadzenia, do czasu zamknięcia dyskusji nad punktem porządku obrad obejmującym projekt uchwały, której propozycja dotyczy. Propozycje te wraz z uzasadnieniem, powinny być składane na piśmie, osobno dla każdego projektu uchwały, wraz z podaniem imienia i nazwiska albo firmy akcjonariusza, na ręce Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia.

Sposób wykonywania prawa głosu przez pełnomocnika

Akcjonariusz będący osobą fizyczną może uczestniczyć w Walnym Zgromadzeniu oraz wykonywać prawo głosu osobiście lub przez pełnomocnika.

Akcjonariusz nie będący osobą fizyczną może uczestniczyć w Walnym Zgromadzeniu oraz wykonywać prawo głosu przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu lub przez pełnomocnika.

Pełnomocnictwo powinno być, pod rygorem nieważności, sporządzone w formie pisemnej i dołączone do protokołu Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia lub udzielone w postaci elektronicznej. Formularz zawierający wzór pełnomocnictwa, znajdujący się na końcu niniejszego ogłoszenia, dostępny jest od dnia publikacji niniejszego ogłoszenia na stronie internetowej Spółki : www.sakanasa.pl

O udzieleniu pełnomocnictwa w postaci elektronicznej należy zawiadomić Spółkę przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej w postaci informacji przesłanej pocztą elektroniczną na adres: biuro@sakana.pl dokładając wszelkich starań, aby możliwa była skuteczna weryfikacja ważności pełnomocnictwa. Informacja o udzieleniu pełnomocnictwa powinna zawierać dokładne oznaczenie pełnomocnika i mocodawcy (ze wskazaniem imienia, nazwiska lub nazwy podmiotu nie będącego osobą fizyczną, adresu, telefonu i adresu poczty elektronicznej obu tych osób). Informacja o udzieleniu pełnomocnictwa powinna również wskazywać jego zakres, tj. wskazywać ilość akcji, z których wykonywane będzie prawo głosu oraz datę i oznaczenie Walnego Zgromadzenia Spółki, na którym prawo to będzie wykonywane.

Treść pełnomocnictwa powinna stanowić załącznik w formacie PDF do wiadomości e-mail. W wypadku udzielania pełnomocnictwa przez akcjonariusza nie będącego osobą fizyczną, konieczne jest dołączenie kopii w formacie PDF aktualnego odpisu z właściwego rejestru.

Spółka podejmie odpowiednie działania służące identyfikacji mocodawcy i pełnomocnika w celu potwierdzenia skuteczności udzielonego w formie elektronicznej upoważnienia. Weryfikacja może polegać w szczególności na skierowaniu w formie elektronicznej lub telefonicznej zwrotnego zapytania do akcjonariusza lub pełnomocnika w celu potwierdzenia faktu udzielenia pełnomocnictwa i jego zakresu. Spółka zastrzega, że w przypadku braku odpowiedzi na pytania zadawane w trakcie weryfikacji, będzie zmuszona do odmowy dopuszczenia pełnomocnika do udziału w Walnym Zgromadzeniu.

Prawo do reprezentowania akcjonariusza, nie będącego osobą fizyczną, powinno wynikać z okazanego przy sporządzaniu listy obecności odpisu z właściwego rejestru lub ciągu pełnomocnictw.

Członek Zarządu Spółki i pracownik Spółki mogą być pełnomocnikami akcjonariuszy na Walnym Zgromadzeniu. Jeżeli pełnomocnikiem na Zwyczajnym Walnym Zgromadzeniu zostanie ustanowiony członek Zarządu Spółki, członek Rady Nadzorczej, pracownik Spółki, pełnomocnictwo może upoważniać do reprezentacji tylko na jednym Walnym Zgromadzeniu. Pełnomocnik ma obowiązek ujawnić akcjonariuszowi okoliczności wskazujące na istnienie lub możliwość wystąpienia konfliktu interesów.

Udzielanie dalszego pełnomocnictwa jest wyłączone.

Pełnomocnik glosuje zgodnie z instrukcjami udzielonymi przez akcjonariusza.

Możliwość i sposób uczestniczenia w Zwyczajnym Walnym Zgromadzeniu przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej

Spółka nie przewiduje możliwości uczestniczenia w Walnym Zgromadzeniu przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej.

Możliwość wypowiedzania się w trakcie Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej

Spółka nie przewiduje możliwości wypowiedzania się w trakcie Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia przy wykorzystywaniu środków komunikacji elektronicznej.

Możliwość wykonywania prawa głosu drogą korespondencyjną lub przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej

Spółka nie przewiduje możliwości wykonywania prawa głosu drogą korespondencyjną lub przy wykorzystywaniu środków komunikacji elektronicznej.

Dostęp do dokumentacji

Dokumentacja, która ma być przedstawiona na Zwyczajnym Walnym Zgromadzeniu wraz z projektami uchwał, udostępniona będzie w biurze Zarządu Sakana S.A. w Warszawie przy ul. Spokojnej 7 lok. 4, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Informacje dotyczące Walnego Zgromadzenia umieszczone będą na stronie internetowej Spółki www.sakanasa.pl, od dnia zwołania Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia.

**Projekty Uchwał Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia Akcjonariuszy zwołanego na
dzień 28 czerwca 2010 roku**

**Uchwała nr 1/2010
Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia Akcjonariuszy Spółki SAKANA S.A.
z dnia 28 czerwca 2010 r.
w sprawie zatwierdzenia sprawozdania Zarządu z działalności Spółki oraz sprawozdania
finansowego za rok obrotowy 2009**

Działając na podstawie art. 395 § 2 pkt 1 Kodeksu spółek handlowych oraz § 18 ust. 1 pkt 1 Statutu Spółki, po uprzednim rozpatrzeniu sprawozdania Zarządu z działalności Spółki za okres od 01.01.2009 do 31.12.2009, sprawozdania finansowego Spółki za rok obrotowy 2009, a także opinii i raportu uzupełniającego z badania sprawozdania finansowego Spółki za rok obrotowy 2009 sporządzonych przez biegłego rewidenta oraz po zapoznaniu się z pisemnym sprawozdaniem Rady Nadzorczej z wyników oceny sprawozdania finansowego Spółki za rok obrotowy 2009 i sprawozdania Zarządu z działalności Spółki za okres od 01.01.2009 do 31.12.2009 Zwyczajne Walne Zgromadzenie SAKANA S.A. uchwala co następuje:

§1. Zatwierdza sprawozdanie Zarządu z działalności Spółki za okres od 01.01.2009 do 31.12.2009.

Sprawozdanie Zarządu stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§2. Zatwierdza sprawozdanie finansowe Spółki za rok obrotowy 2009 obejmujące:

1. Bilans sporządzony na dzień 31.12.2009 roku, który po stronie aktywów i pasywów wykazuje sumę zł
(.....słownie.....).
.....).
2. Rachunek zysków i strat za okres od 01stycznia 2009 r. do 31 grudnia 2009 r.
wykazujący stratę netto w kwocie zł
(.....słownie.....).
.....).
3. Informację dodatkową obejmującą wprowadzenie do sprawozdania finansowego oraz dodatkowe informacje i objaśnienia.

Uchwała Nr 2/2010

**Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia SAKANA S.A.
z dnia 28 czerwca 2010 r.
w sprawie pokrycia straty za rok obrotowy 2009**

Działając na podstawie art. 395 § 2 pkt 2 Kodeksu spółek handlowych oraz § 18 ust. 1 pkt 3 Statutu Spółki, Zwyczajne Walne Zgromadzenie SAKANA S.A. uchwala co następuje:

§1. Stratę netto Spółki za rok obrotowy kończący się dniem 31.12.2009 w wysokości (*.....słownie.....*.....) złotych wykazaną w rachunku zysków i strat pokryć w sposób następujący:

-
-
-

§2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uchwała Nr 3/2010

**Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia SAKANA S.A.
z dnia 28 czerwca 2009 r.
w sprawie udzielenia członkowi Zarządu absolutorium z wykonania przez niego obowiązków za rok obrotowy 2008**

Działając na podstawie art. 395 § 2 pkt 3 Kodeksu spółek handlowych oraz § 18 ust. 1 pkt 3 Statutu Spółki, Zwyczajne Walne Zgromadzenie SAKANA S.A. uchwala co następuje:

§1. Udziela się absolutorium członkowi Zarządu Panu Tomaszowi Romanikowi , pełniącemu funkcję Prezesa Zarządu, z wykonywania przez niego obowiązków w okresie od 01.01.2009 do 31.12.2009.

§2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uchwała Nr 4/2010

**Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia SAKANA S.A.
z dnia 28 czerwca 2010 r.
w sprawie udzielenia członkowi Zarządu absolutorium z wykonania przez niego
obowiązków za rok obrotowy 2009**

Działając na podstawie art. 395 § pkt 3 Kodeksu spółek handlowych oraz § 18 ust. 1 pkt 3 Statutu Spółki, Zwyczajne Walne Zgromadzenie SAKANA S.A. uchwala co następuje:

§1. Udziela się absolutorium członkowi Zarządu Panu Marcinowi Ryłskiemu, pełniącemu funkcję Wiceprezesa Zarządu, z wykonywania przez niego obowiązków w okresie pełnienia tej funkcji.

§2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uchwała Nr 5/2010

**Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia SAKANA S.A.
z dnia 28 czerwca 2010 r.
w sprawie udzielenia członkowi Rady Nadzorczej absolutorium z wykonania przez niego
obowiązków za rok obrotowy 2009**

Działając na podstawie art. 395 § 2 pkt 3 Kodeksu spółek handlowych oraz § 18 ust. 1 pkt 3 Statutu Spółki, Zwyczajne Walne Zgromadzenie SAKANA S.A. uchwala co następuje:

§1. Udziela się absolutorium członkowi Rady Nadzorczej Panu Robertowi Benderowi, pełniącemu funkcję Przewodniczącego Rady Nadzorczej, z wykonywania przez niego obowiązków w okresie od 01.01.2009 do 31.12.2009.

§2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uchwała Nr 6/2010

Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia SAKANA S.A.

z dnia 28 czerwca 2010 r.

w sprawie udzielenia członkowi Rady Nadzorczej absolutorium z wykonania przez niego obowiązków za rok obrotowy 2009

Działając na podstawie art. 395 § 2 pkt 3 Kodeksu spółek handlowych oraz § 18 ust. 1 pkt 3 Statutu Spółki, Zwyczajne Walne Zgromadzenie SAKANA S.A. uchwala co następuje:

§1. Udziela się absolutorium członkowi Rady Nadzorczej Panu Wojciechowi Sękalskiemu , pełniącemu funkcję Wiceprzewodniczącego Rady Nadzorczej, z wykonywania przez niego obowiązków w okresie od 01.01.2009 do 31.12.2009.

§2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uchwała Nr 7/2010

Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia SAKANA S.A.

z dnia 28 czerwca 2010 r.

w sprawie udzielenia członkowi Rady Nadzorczej absolutorium z wykonania przez nią obowiązków za rok obrotowy 2009

Działając na podstawie art. 395 § 2 pkt 3 Kodeksu spółek handlowych oraz § 18 ust. 1 pkt 3 Statutu Spółki, Zwyczajne Walne Zgromadzenie SAKANA S.A. uchwala co następuje:

§1. Udziela się absolutorium członkowi Rady Nadzorczej, Pani Joannie Mizik, z wykonywania przez nią obowiązków w okresie od 01.01.2009 do 31.12.2009.

§2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uchwała Nr 8/2010

Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia SAKANA S.A.

z dnia 28 czerwca 2010 r.

w sprawie udzielenia członkowi Rady Nadzorczej absolutorium z wykonania przez nią obowiązków za rok obrotowy 2009

Działając na podstawie art. 395 § 2 pkt 3 Kodeksu spółek handlowych oraz § 18 ust. 1 pkt 3 Statutu Spółki, Zwyczajne Walne Zgromadzenie SAKANA S.A. uchwala co następuje:

§1. Udziela się absolutorium członkowi Rady Nadzorczej, Pani Agnieszce Rylskiej, z wykonywania przez nią obowiązków w okresie od 01.01.2009 do 31.12.2009.

§2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uchwała Nr 9/2010

Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia SAKANA S.A.

z dnia 28 czerwca 2010 r.

w sprawie udzielenia członkowi Rady Nadzorczej absolutorium z wykonywania przez nią obowiązków za rok obrotowy 2009

Działając na podstawie art. 395 § 2 pkt 3 Kodeksu spółek handlowych oraz § 18 ust. 1 pkt 3 Statutu Spółki, Zwyczajne Walne Zgromadzenie SAKANA S.A. uchwala co następuje:

§1. Udziela się absolutorium członkowi Rady Nadzorczej, Pani Dominice Romanik, z wykonywania przez nią obowiązków w okresie od 01.01.2009 do 31.12.2009.

§2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wzór pełnomocnictwa

.....
(miejscowość, data)

PEŁNOMOCNICTWO

..... legitymujący się dokumentem tożsamości
(Imię i nazwisko / nazwa osoby prawnej)

....., niniejszym udzielam Pani/Panu
(rodzaj dokumentu) (numer dokumentu)

....., legitymującemu/ej się
(Imię i nazwisko pełnomocnika) (rodzaj dokumentu)

..... pełnomocnictwa do uczestnictwa oraz wykonywania prawa
(numer dokumentu)

głosu z posiadanych akcji Spółki SAKANA S.A.
(przeze mnie/przez (nazwa osoby prawnej))

na Zwyczajnym Walnym Zgromadzeniu Spółki, zwołanym na dzień 28.06.2010 r.
