

CURRICULUM VITAE

DANE PERSONALNE:

Piotr Matuszczyk

WYKSZTAŁCENIE:

- od 2009 – do dnia dzisiejszego

Radca Prawny

- od 2004

Aplikant radcowski

Kurs English for Lawyers

- od 1996 – 2001

Uniwersytet Łódzki: Wydział Prawa i Administracji

ul. Uniwersytecka 3, 90- 137 Łódź

Studia dzienne

Kierunek: PRAWO

Specjalizacja: prawo gospodarcze,

Nauka języka angielskiego zakończona egzaminem uniwersyteckim,

Seminarium: prawo podatkowe prowadzone przez prof. Dr hab. W Nykiela,

Studia ukończone z wynikiem dobrym,

Praca magisterska obroniona w katedrze prawa podatkowego na ocenę dobrą,

Promotor – prof. Dr hab. W. Nykiel,

Egzamin magisterski zakończony nadaniem tytułu magistra prawa.

- od 1992 – 1996

XXXI Liceum Ogólnokształcące im. L. Zamenhofs w Łodzi

ul. Kruczkowskiego 4

Zakończone Egzaminem Dojrzałości

Nauka języka niemieckiego i angielskiego

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE:

- od 2013 roku – do dnia dzisiejszego

Członek Rady Nadzorczej w Spółce Przedsiębiorstwo Usługowo – Handlowe „CHEMIKOLOR” Spółka Akcyjna z siedzibą w Łodzi przy ul. Morgowej 4;

- od 2012 roku – do dnia dzisiejszego

Członek Rady Nadzorczej w spółce Wrocławskie Centrum SPA spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Teatralnej 10-12;

Członek Rady Nadzorczej w Spółce Wrocławskie Przedsiębiorstwo Usług Hotelarskich spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Trzemeskiej 10;

•od 2005 roku – do 2009 roku

zatrudniony w Kancelarii Radcy Prawnego Gabriela Krauze;

•od 2004 roku – do 2005 roku

Zatrudniony w Wytwórni Klejów i Zapraw Budowlanych „Atlas” Grzelak i wspólnicy spółka jawna

Asystent dyrektora ds. Rynku (prawnik przy dziale handlowym)

Przedmiot działalności spółki: produkcja chemii budowlanej

Zakres obowiązków: przygotowywanie umów o podstawowym znaczeniu dla działalności spółki, negocjowanie warunków umów z klientami, rozwiązywanie różnego rodzaju problemów prawnych, w tym prawno – podatkowych, opracowywanie od strony prawnej różnych form zabezpieczeń ustanawianych na rzecz spółki, prowadzenie egzekucji należności spółki, sporządzanie pism procesowych, nadzorowanie zmian w prawodawstwie polskim i unijnym, współpraca z kancelariami radcowskimi i adwokackimi obsługującymi spółkę.

•2001 – 2004

Zatrudniony w „SPEDIMEX” sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi, przy ul. Górniczej 18/36

Stanowisko: specjalista do spraw prawnych,

Przedmiot działalności spółki: transport, spedycja, świadczenie usług agencji celnej oraz logistycznych.

Zakres obowiązków: obsługa prawna zarządu, aktualizacja i nadzorowanie zmian statutu spółki, prowadzenie spraw rejestrowych spółki, proponowanie różnych form zabezpieczeń należności, prowadzenie egzekucji należności spółki, nadzorowanie likwidacji szkód, analiza umów kredytowych i leasingowych, weryfikacja umów handlowych, a także dokumentów wchodzących i wychodzących ze spółki, negocjacja warunków umów. Współpraca z Kancelarią Adwokacka mecenas Edmunda Prycy, z siedzibą przy ul. Narutowicza 6, 90-135 Łódź oraz kancelariami windykacyjnymi COFACE INTERCREDIT POLSKA oraz KF DEFENSA s.c.

•1999

praktykant pod patronatem adwokata Andrzeja Wosińskiego w Kancelarii Adwokackiej Owczarek, Wolski, Wosiński i Partnerzy ul. Narutowicza 45, 90-130 Łódź

•1999

praktykant pod patronatem Sędziego Sądu Okręgowego Jacka Pasikowskiego w Sądzie Okręgowym w Łodzi, X Wydziale Gospodarczym

UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWE:

- Specjalizacja w zakresie prawa handlowego, prawa cywilnego materialnego i procesowego oraz prawa podatkowego,
- Sprawowanie nadzoru nad działalnością Spółek prawa handlowego;
- Znajomość struktur organizacyjnych podmiotów gospodarczych,
- biegła obsługa komputera, w tym pakietu Microsoft Office oraz baz aktów prawnych,
- języki obce: angielski w stopniu dobrym, niemiecki w stopniu biernym,
- prawo jazdy kategorii „B”

PREDYSPOZYCJE:

- doświadczenie zawodowe w zakresie nadzoru nad działalnością spółek prawa handlowego;
- umiejętności analityczne i audytorskie;
- biegła znajomość prawa w obszarze działalności spółki;
- odpowiedzialność, punktualność
- staranność, zdyscyplinowanie
- pomysłowość i zaradność
- skrupulatność i systematyczność
- zaangażowanie i inicjatywa w działaniu
- łatwość w nawiązywaniu kontaktów
- umiejętność pracy samodzielnej i w zespole
- dobra organizacja pracy